

Das Amt Dänischenhagen (Kreis Rendsburg-Eckernförde) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine / einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)**

für die künftige Abteilung „Bauen, Planen, Wohnen“ in Vollzeit.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Bauleitplanung nach BauGB (Städteplanung einschließlich Landschaftsplanung) in Zusammenarbeit mit beauftragten Planern,
- Angelegenheiten der Bundes-, Landes- und Regionalentwicklung,
- Begleitung von Arbeitskreisen,
- Aufgaben der Bauverwaltung,
- Förderangelegenheiten in Abstimmung mit der Abteilungsleitung,
- Ausbau alternativer Mobilitätsformen (insbes. E-mobilität),
- Ausschreibung von Fahrzeugen und Geräten,
- Betreuung der der Abteilung zugewiesenen Auszubildenden,
- Vertretung der Abteilungsleitung.

**Die Stelle erfordert**

- den Abschluss zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreicher Ableistung der Angestelltenprüfung II bzw. die Qualifikation „Verwaltungsfachwirt“,
- oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt Fachrichtung allgemeine Dienste (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst),
- oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadtplanung, Städtebau, Raumplanung (Dipl.-Ing. oder Master of Engineering) oder ähnliche Fachrichtungen
- gute Kenntnisse im Bauplanungs- und Baurecht
- wünschenswert sind Erfahrungen im Fördermittelmanagement und Vergaberecht
- sichere Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Fähigkeit zur selbstständigen, systematischen und sorgfältigen Arbeitsweise; soziale Kompetenzen wie Kommunikationsfähigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit, methodische Kompetenzen wie Gesprächsführungstechnik und Organisationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse 3 bzw. B

Das Entgelt richtet sich nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Bei gleichwertiger Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **22.09.2019** entweder per Email an **bewerbung@amt-daenischenhagen.de** oder in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung Bauen, Planen, Wohnen**“ an das:

**Amt Dänischenhagen  
Sturehagener Weg 14  
24229 Dänischenhagen**

Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen Herr Petersen (Telefon 04349 / 809-401). Bitte reichen Sie keine Originale ein. Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.