

Absender (Name, Vorname)	Ort	Datum
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort)		

Gemeinde ...
über das Amt Dänischenhagen
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen

Reisekostenabrechnung

Ich beantrage die Erstattung der Reisekosten für folgende Dienstreise anl. des Besuchs				
im Jugendfeuerwehrzentrum Rendsburg		der Landesfeuerweherschule S-H		
einer auswärtiger Veranstaltung in ▼		Abholung eines Feuerwehrfahrzeuges		
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt		am _____ durch _____		
Antritt der Dienstreise	Datum	Uhrzeit	Ende der Dienstreise	Datum Uhrzeit
Fahrtkosten:				
Wegstreckenentschädigung bei Benutzung eines priv. Kfz:				
Hin- und Rückfahrt		Km x	0,30 €	€
Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel				
	Anzahl		Einzelpreis	Gesamtpreis
Hinfahrt		Fahrkarten 2. Klasse		€
Rückfahrt		Fahrkarten 2. Klasse		€
Übernachungskosten:				
Ih. beigefügter Belege				€
Unentgeltlich bereitgestellte Verpflegung				
Anzahl				
	Vollverpflegung (Frühstück, Mittagessen und Abendessen)			
	Frühstück			
	Mittagessen			
	Abendessen			

Ich bitte die Reisekostenvergütung zu überweisen:

IBAN:	BIC:	Bank, Sparkasse, Postbank
-------	------	---------------------------

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

Unterschrift