

Mitteilungsblatt

des Amtes Dänischenhagen



57. Jahrgang

9. Ausgabe

4. Mai 2021

Fundsachen

Nachfolgende Fundsachen wurden im Zeitraum **20.02.2021 bis 23.04.2021** im Amt Dänischenhagen abgegeben:

Bezeichnung Gegenstand	Funddatum	Fundverzeichnissnr.
Brille	12.02.2021	FNR/005/2021
Autoschlüssel	12.02.2021	FNR/006/2021
Schlüssel (einzeln)	26.02.2021	FNR/007/2021
Schlüssel (einzeln)	26.02.2021	FNR/008/2021
Brosche	15.03.2021	FNR/009/2021

Sollte es sich bei einer der o.a. Fundsachen möglicherweise um Ihre handeln, setzen Sie sich gerne unter der Rufnummer 04349-809-104, -105 oder -106 mit dem Bürgerbüro der Amtsverwaltung Dänischenhagen in Verbindung.

Zentrales Online Fundbüro Deutschland

Ab sofort steht Ihnen auf der Internetseite der Amtsverwaltung Dänischenhagen www.amt-daenischenhagen.de unter der Rubrik Verwaltung / Fundbüro ein Link zum Zentralen Online Fundbüro Deutschland zur Verfügung. Über dieses Portal werden künftig alle aktuellen Fundsachen der Amtsverwaltung Dänischenhagen veröffentlicht. Sie haben über diesen Link die Möglichkeit, ohne eine vorherige Registrierung, verlorene Gegenstände zu suchen.

Herausgeber:

Amtsverwaltung Dänischenhagen

Verantwortlich für den Inhalt:

Amtsvorsteher Sönke-Peter Paulsen

Verantwortlich für Vereinsnachrichten:

Die Vereinsvorsitzenden

Für Privatanzeigen: Die Inserenten

Das Mitteilungsblatt erscheint am 1. und 3. Dienstag im Monat, sofern amtliche Bekanntmachungen vorliegen. Es ist bei der Amtsverwaltung kostenlos erhältlich und wird allen Haushalten in den Gemeinden Dänischenhagen, Noer, Schwedeneck und Strande unentgeltlich zugestellt. Es kann gegen Erstattung der Portokosten zum laufenden Bezug bestellt werden.

Im Anschluss an die amtlichen Bekanntmachungen können Geschäfts- und Privatanzeigen kostenpflichtig abgedruckt werden.

So erreichen Sie uns:

Telefon: 04349/809-0

Telefax: 04349/809-925 oder -960

Unsere Öffnungszeiten:

Montag, Dienstag, Donnerstag,

Freitag: 8:00–12:00 Uhr

Dienstag: zusätzlich 14:00–16:00 Uhr

Private und gewerbliche Anzeigen:

Druckgesellschaft mbH Joost & Saxen

Eckernförder Str. 239, 24119 Krons-

hagen, Tel. 0431 54 22 31

E-mail: MB@dgmhb.de

(Mo.+Fr.: 8–12.30 Uhr, Di-Do: 8–16 Uhr)

Nächster Anzeigenschluss:

Donnerstag, 6. Mai, 10 Uhr

Nächster Erscheinungstermin:

Dienstag, 18. Mai 2021

Inhalt

- 2 Bekanntmachungen der Amtsverwaltung, Aktuelles aus Dänischenhagen, Noer, Schwedeneck und Strande
- 21 Kirchen, Vereine und Verbände
- 23 Anzeigen

An das

Amt Dänischenhagen
- Gemeindewahlleitung -
Haupt- und Ordnungsabteilung
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen

E-Mail: info@amt-daenischenhagen.de

Fax: 04349/809-925

Bearbeitungsvermerk (wird von der Verwaltung ausgefüllt!!):

Eingang: _____

Eintrag in Liste Wahlhelfer (aktuelle Wahl): _____

Einsatz in Wahlbezirk: _____ Einsatz als: _____

Eintrag Liste Vormerkung Wahlhelfer (nächste Wahl): _____

Sonstiges: _____

Meldevordruck zur Tätigkeit als Mitglied eines Wahlvorstandes bei der Bundestagswahl (26. September 2021)

1. Adressfeld (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)		
Name, Vorname:		Geb.-Datum:
Beruf/Tätigkeit		
Straße, Hausnummer:		PLZ, Wohnort:
Tel. (privat):		Tel. (dienstl.):
E-Mail Adresse:		
2. Wünsche zum Einsatzort (bitte ankreuzen)		
Ich möchte vorzugsweise		
in der Funktion als	☐ Wahlvorsteher/in	☐ stellv. Wahlvorsteher/in
	☐ Schriftführer/in	☐ stellv. Schriftführer/in
eingesetzt werden.	☐ Beisitzer/in	
☐ Ich möchte auch bei künftigen Wahlen in einem Wahlvorstand mithelfen.		
3. Raum für Mitteilungen (ggf. bitte ankreuzen)		
Ich war bereits in einem	☐ Wahlvorstand	
in der Funktion als	☐ Wahlvorsteher/in	☐ stellv. Wahlvorsteher/in
	☐ Schriftführer/in	☐ stellv. Schriftführer/in
eingesetzt.	☐ Beisitzer/in	
Anmerkungen:		

Hinweise zum Datenschutz:

Die Erhebung und Verarbeitung vorstehender Daten erfolgt mit meiner Einwilligung (freiwillig). Diese Daten dienen der Amtsverwaltung Dänischenhagen ausschließlich zur Abwicklung von Aufgaben, die mit der Bildung von Wahlvorständen zusammenhängen.

Datum, Unterschrift

Wir brauchen Sie! Wir brauchen Dich!

Bundestagswahl
2021



...als **Wahlhelfer** oder **Wahlhelferin** für die

Auch für die in diesem Jahr **am 26.09.2021** stattfindende Bundestagswahl ist das Amt Dänischenhagen wieder dringend auf Wahlhelfer*innen angewiesen. In allen vier Gemeinden müssen Wahllokale mit Wahlvorsteher*innen, Schriftführer*innen und Beisitzer*innen besetzt werden.

Wahlhelfer*in – das ist einerseits eine staatsbürgerliche Pflicht, bedeutet aber auch **viel Spaß, Kontakt mit netten Menschen** und nebenbei auch ein nicht zu verachtendes **Erfrischungsgeld und leckere Verpflegung** am Wahltag.

Für die Tätigkeit als Wahlhelfer*in müssen nur **zwei Voraussetzungen** erfüllt werden:

- Mindestalter: **18 Jahre**
- **wohnhaft in** einer Gemeinde des Amtsgebietes
(**Dänischenhagen, Noer, Schwedeneck oder Strande**)

Vorkenntnisse werden nicht benötigt. Vor der Wahl werden **Wahlschulungen angeboten**, die sämtliche für den Wahltag nötigen Kenntnisse vermitteln. Außerdem steht das Wahl-Team der Amtsverwaltung vor, nach und natürlich auch während des gesamten Wahltages immer für Fragen und Hilfestellungen bereit.

Wer sich als Wahlhelfer*in melden möchte, kann dies einfach mittels anliegenden Vordrucks tun. Zu finden ist dieser auch auf der Internetseite des Amtes unter www.amt-daenischenhagen.de → Politik/Wahlen.

Bei Fragen im Vorwege gerne melden bei Frau Jelen unter ☎ 04349/809-103 oder a.jelen@amt-daenischenhagen.de).

Wir freuen uns auf Sie! Wir freuen uns auf Dich!

SEPA-Lastschriftmandat / EPA Direct Debit Mandate

Steuernummer (s. Bescheide): _____ / _____	
☐ Grundstücksabgaben (<u>Grundsteuer A, Grundsteuer B, Niederschlagswassergebühr, Schmutzwassergebühr</u>) für folgendes Grundstück: _____	
☐ Hundesteuer	☐ Zweitwohnungssteuer
☐ Gewerbesteuer	☐ Klärschlammabfuhr
Name des Zahlungsempfängers / Creditor name: Amt Dänischenhagen -Amtskasse / Finanzbuchhaltung-	
<u>Anschrift des Zahlungsempfängers / Creditor address</u> Straße und Hausnummer / Street name and number: Sturenhagener Weg 14	
Postleitzahl und Ort / Postal code and city: 24229 Dänischenhagen	Land / Country: DE
Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor identifier: DE76ZZZ00000412597	
Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen) / Mandate reference (to be completed by creditor): wird gesondert mitgeteilt	
Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger Amt Dänischenhagen -Amtskasse / Finanzbuchhaltung- Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Amt Dänischenhagen -Amtskasse / Finanzbuchhaltung- auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor (name see above) to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor (name see above). As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.	
Zahlungsart/ Type of payment: ☒ Wiederkehrende Zahlung / Recurrent payment ☐ Einmalige Zahlung / One-off payment	
Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor name:	
<u>Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor address</u> Straße und Hausnummer / Street name and number:	
Postleitzahl und Ort / Postal code and city:	Land / Country:
IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen) / IBAN of the debtor (max. 35 characters): DE	
BIC (8 oder 11 Stellen) / BIC (8 or 11 characters):	
Ort / Location:	Datum (TT/MM/JJJJ) / Date (DD/MM/YYYY):
Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Signature(s) of the debtor:	

Allgemeine öffentliche Erinnerung an die Zahlung der gemeindlichen Steuern und Abgaben

Alle Abgabepflichtigen werden daran erinnert, dass am

15. Mai 2021

folgende Steuern und Abgaben für das II. Quartal 2021 zu zahlen sind:

1. Grundsteuern A und B
2. Hundesteuer
3. Niederschlagswassergebühr
4. Schmutzwassergebühr
5. Gewerbesteuervorauszahlung

Alle Zahlungspflichtigen werden aufgefordert, die festgesetzten Beträge zum angegebenen Fälligkeitstermin auf eines der beiden Konten der Amtskasse Dänischenhagen bei folgenden Bankinstituten zu überweisen:

Förde Sparkasse:

Kontonummer: 801 837

BLZ: 210 501 70

IBAN: DE77 2105 0170 0000 8018 37

BIC: NOLADE21KIE

Eckernförder Bank:

Kontonummer: 691 909 00

BLZ: 210 920 23

IBAN: DE44 2109 2023 0069 1909 00

BIC: GENODEF1EFO

Bitte beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der Zahlungen die Angabe der vollständigen Steuernummer bzw. des vollständigen Kassenzeichens unbedingt erforderlich ist. Diese/s finden Sie auf dem jeweiligen Steuerbescheid oben im grauen Kästchen.

Die Amtskasse weist darauf hin, dass Beträge, die nicht innerhalb einer Woche nach Fälligkeitstermin gezahlt wurden, im Vollstreckungsverfahren eingezogen werden können.

Wer für die Zukunft Kosten (z.B. Mahnkosten) vermeiden möchte und bisher noch keine Einzugsermächtigung erteilt hat, kann der Verwaltung die anliegende **SEPA-Einzugsermächtigung** erteilen. Auch hier sind die **Angabe der vollständigen Steuernummer bzw. des vollständigen Kassenzeichens** und eine **Übersendung im Original** (per Post oder persönliche Abgabe) zwingend erforderlich.

Dänischenhagen, den 04. Mai 2021

Amt Dänischenhagen
Der Amtsvorsteher
als Vollstreckungsbehörde

Aktiva		Bilanz 2019 - Amt Dänischenhagen		Passiva	
	€		€		€
1. Anlagevermögen	2.104.156,95	1. Eigenkapital	806.445,95		
1.1. Immaterielle Vermögensgegenstände	30.553,30	1.1 Allgemeine Rücklage	720.000,00		
1.2. Sachanlagen	2.060.961,85	1.2 Sonderrücklage	0,00		
1.3. Finanzanlagen	12.641,80	1.3 Ergebnisrücklage	235.786,86		
2. Umlaufvermögen	8.975.262,76	1.4 vorgetragener Jahresfehlbetrag	0,00		
2.2 Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	987.332,66	1.5 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-149.340,91		
2.4. Liquide Mittel	7.987.930,10	2. Sonderposten	417.890,62		
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	27.762,89	2.2 für aufzulösende Zuweisungen	417.890,62		
		3. Rückstellungen	1.371.227,00		
		3.1 Pensionsrückstellung	1.371.227,00		
		3.2 Altersteilzeitrückstellung	0,00		
		4. Verbindlichkeiten	8.510.987,20		
		4.2 Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen	636.261,91		
		4.5 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	3.106,27		
		4.7 Sonstige Verbindlichkeiten	7.871.619,02		
		5. Passive Rechnungsabgrenzung	631,83		
	11.107.182,60		11.107.182,60		
Die Bilanz 2019 wurde am 04.03.2021 durch den Finanzausschuss geprüft und am 09.03.2021 durch den Amtsausschuss beschlossen.					
Dänischenhagen, den 21. April 2021					
gez.: Paulsen					
Amtsvorsteher					
Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital). Unter Nr. 4.7 werden im Wesentlichen die Verbindlichkeiten gegenüber den Gemeinden, Schulverband und Eigenbetriebe aus den liquiden Mitteln dargestellt.					

Beratungsstelle FRAU & BERUF

Derzeit findet aufgrund der aktuellen Lage i.S. Corona kein Beratungsangebot im Amt Dänischenhagen statt.

Sie können sich aber bei Bedarf gerne melden unter:

Telefon-Nr.: 04331 / 943 9105

E-Mail: fub@diakonie-altholstein.de

Internet: www.frau-und-beruf-sh.de

Frau Dr. Christiane Kaiser und Susanne Hauch-Kaufmann beraten u.a. Frauen, die seit längerem aus dem Beruf ausgestiegen sind, zu Themen wie

- Beruflicher Wiedereinstieg
- Vereinbarkeit von Familie / Pflege und Beruf
- Ausweitung von Beschäftigungsverhältnissen
- Ausbildung in Teilzeit
- Bewerbungsstrategien
- Weiterbildungs- und Fördermöglichkeiten
- Berufliche Neuorientierung und Profilerstellung

Dieses Angebot wird finanziell gefördert durch das Land Schleswig-Holstein und die Europäische Union.

Rentenberatung

Am **Dienstag, den 11. Mai 2021**
(jeweils am 2. Dienstag im Monat)

ist der Versichertenberater Horst Brasch in der Zeit von 12:00 bis 17:00 Uhr im Erdgeschoss des Rathauses, Zimmer 019, in Altholz erreichbar. Er ist behilflich bei Rentenanträgen aller Art sowie bei Kontenklärungen und Erfassung von Kindererziehungszeiten.

Wegen der Corona Pandemie werden zur Zeit keine allgemeinen Beratungen durchgeführt. Der Versichertenberater ist behilflich bei zeitnahen Rentenanträgen für Alters- und Hinterbliebenenrenten.

Dafür muss mit Herrn Brasch unter der Tel. 04347-2954 ein fester Termin vereinbart werden. Bei diesem Telefonat wird auch geklärt, welche Unterlagen erforderlich sind.

Horst Brasch

Telefon privat: 04347-2954

Bei der Gemeinde Strande ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Aushilfskraft zur Unterstützung im gemeindlichen Bauhof (m/w/d)

Es handelt sich um eine **bis 30.09.2021** befristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen monatlichen Arbeitszeit von 40 Stunden im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses (sog. Minijob). Das Entgelt beträgt 450,00 € brutto monatlich.

Zu den Aufgaben gehört insbesondere die Unterstützung der Bauhofmitarbeiter bei der Müllentsorgung im Gemeindegebiet.

Gesucht wird eine zuverlässige, engagierte und selbstständig arbeitende Kraft. Körperliche Belastbarkeit wird aufgrund der Aufgabenstellung erwartet. Der Bewerber/ die Bewerberin muss bereit sein, Dienst an Samstagen sowie an Sonn- und Feiertagen zu leisten.

Neben einem freundlichen und bürgerorientierten Auftreten ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf wünschenswert, aber nicht Bedingung. Der Bewerber/ die Bewerberin muss über eine Fahrerlaubnis der Klasse „B“ verfügen.

Da es sich um eine Saisonbeschäftigung handelt, muss die Bereitschaft bestehen, Urlaubsansprüche zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses abzugelten.

Bei gleichwertiger Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, senden Sie gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 11.05.2021** entweder per E-Mail an bewerbung@amt-daenischenhagen.de oder in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung Bauhof**“ an das

Amt Dänischenhagen
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Auskünfte erhalten Sie bei der Amtsverwaltung Dänischenhagen unter der Telefonnummer 04349/809-403.

Bei der Gemeinde Noer ist zum 01.06.2021 folgende Stelle zu besetzen:

Aushilfskraft zur Unterstützung des Gemeindearbeiters für den Ortsteil Noer (m/w/d)

Es handelt sich um eine **bis 31.08.2021** befristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen monatlichen Arbeitszeit von 45 Stunden im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses (sog. Minijob). Der Stundenlohn beträgt 10,00 € brutto.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem

- die morgendliche Reinigung der gemeindeeigenen Toiletten am Parkplatz am Haffkamp in Noer Montag bis Freitag inkl. Schließdienst morgens und abends
- einsammeln von Müll an Zuwegungen und am Strand
- wässern von Pflanzen

Gesucht wird eine zuverlässige, engagierte und selbstständig arbeitende Kraft. Körperliche Belastbarkeit wird aufgrund der Aufgabenstellung erwartet.

Berufserfahrung in der genannten Tätigkeit ist wünschenswert. Der Bewerber/ die Bewerberin muss bereit sein, Dienst an Samstagen sowie an Sonn- und Feiertagen zu leisten.

Da es sich um eine Saisonbeschäftigung handelt, muss die Bereitschaft bestehen, Urlaubsansprüche zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses abzugelten.

Eine Wiedereinstellung in den kommenden Jahren wird bei Bewährung in Aussicht gestellt.

Bei gleichwertiger Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, senden Sie gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.05.2021** entweder per E-Mail an bewerbung@amt-daenischenhagen.de oder in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung Aushilfskraft Noer**“ an das

Amt Dänischenhagen
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Auskünfte erhalten Sie bei der Amtsverwaltung Dänischenhagen unter der Telefonnummer 04349/809-403.

Allgemeiner Hinweis

Das Entfernen von Schwalbennestern ist strafbar! **Nicht nur während der Brutzeit.**

Laut Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG) ist es verboten, „Fortpflanzungs- und Ruhestätten der wild lebenden Tiere besonders geschützter Arten wie Schwalben aus der Natur zu entnehmen, zu beschädigen oder zu zerstören“ (§ 44 Abs. 1 Nr. 3 BNatSchG). Wer also Schwalbennester entfernt oder versucht, eigenmächtig umzusiedeln, macht sich strafbar. Die Entfernung der Nester kann mit einer empfindlichen Geldstrafe von mehreren Tausend Euro geahndet werden.



Diese Rechtslage gilt auch für unbesetzte Nester nach Abschluss der Brutsaison, weil Schwalben die Nester nach der Rückkehr aus ihrem Winterquartier wieder nutzen können. Auch darf der Zugang zu den bestehenden und genutzten Nestern nicht durch Vorrichtungen wie beispielsweise Netze versperrt werden.

Schwalbennester dürfen nur mit Ausnahmegenehmigung entfernt werden!

Stehen an der Hausfassade oder am Dach Sanierungsarbeiten an, kann es möglicherweise notwendig werden, bestehende Schwalbennester zu zerstören.

Werden die Nester bei notwendigen Renovierungsarbeiten zerstört, so können Hauseigentümer verpflichtet werden, künstliche Nisthilfen als Ersatznester anzubringen. Nur in ganz bestimmten Fällen kann eine Ausnahmegenehmigung für das komplette Entfernen von Schwalbennestern erteilt werden. Für die Anordnung von Ersatzmaßnahmen bzw. Erteilung der Ausnahmegenehmigung ist die Untere Naturschutzbehörde des Kreises Rendsburg- Eckernförde zuständig.

Die Sanierungsarbeiten dürfen dann auch nur nach der Brutzeit ausgeführt werden, um die Schwalben nicht zu stören oder gar Jungvögel zu gefährden.

Bei frühzeitiger Planung - unter Umständen unter Einbeziehung von Artexperten - lassen sich meist einfache Lösungen finden, um den Schwalben trotz Sanierungsarbeiten auch weiterhin Platz zu bieten. Setzen Sie sich vor Beginn der Bauarbeiten mit der zuständigen Unteren Naturschutzbehörde in Verbindung, damit Sie als Hauseigentümer auf der sicheren Seite stehen und Rechtsstreitigkeiten vermeiden.



Schwalben sind aus einer Vielzahl von Gründen bedroht

Schwalben sind nützliche Insektenfresser, die zur gewünschten biologischen Vielfalt beitragen und weder die Gesundheit des Menschen noch die Lebensmittelsicherheit gefährden. Die zu den Sperlingsvögeln gehörenden Tiere werden von Jahr zu Jahr seltener. Das ist u.a. auf eine Abnahme der Insektennahrung sowie auf die Tatsache zurückzuführen, dass der Lebensraum der Zugvögel durch die starke Versiegelung der Landschaft immer begrenzter wird und sie ihre angestammten Plätze verlieren.

In der oft mutwilligen Entfernung bzw. Zerstörung ihrer Nester liegt eine weitere entscheidende Ursache für die Gefährdung der Schwalben. Infolgedessen sind sie von starken Bestandsrückgängen betroffen.

Ich bitte um Beachtung!

Amt Dänischenhagen
Der Amtsvorsteher



Kontaktadressen in Notlagen:

Gewalt gegen Frauen 0800 0116 016 Rund um die Uhr, in 17 Sprachen oder im Sofort-Chat www.hilfetelefon.de	Müttertelefon 0800 333 2 111 20:00 – 22:00 Uhr	Elterntelefon 0800 111 0550 Mo. – Fr.: 9:00 – 11:00 Uhr Di. & Do.: 17:00 – 19:00 Uhr
Sucht & Drogen Hotline 01805 313031 (kostenpflichtig) Rund um die Uhr	Telefonseelsorge 0800 111 0 111 oder 116 123 Rund um die Uhr, oder in der Chat-Beratung www.telefonseelsorge.de	Nummer gegen Kummer: Für Kinder und Jugendliche 116 111 Mo. – Sa.: 14:00 – 20:00 Uhr Für Eltern 0800 111 0 550 Mo. – Fr.: 9:00 – 11:00 Uhr Di. – Do.: 17:00 – 19:00 Uhr
Silbertelefon – Seniorentelefon gegen Einsamkeit 0800 4708090 Täglich: 8:00 – 22:00 Uhr	Pflegenottelefon 030 2017 9131 Mo. – Do.: 9:00 – 18:00 Uhr	Hilfetelefon Schwangere in Not 0800 4040020 Rund um die Uhr, oder als Online-Beratung www.geburt-vertraulich.de
Polizei 110 Rund um die Uhr	ProFamilia Bundesweite Online-Beratung www.profamilia.de	Weisser Ring <i>Wir helfen Kriminalitätsoffern</i> Opfertelefon 116 006 oder 04351 477 464
Frauenberatung <i>!Via Rendsburg</i> 04331 435 43 93 <i>!Via Eckernförde</i> 04351 35 70 Mo., Mi., Fr.: 10 – 12 Uhr Di. & Do.: 14 – 16 Uhr Termine nach Vereinbarung info@frauenberatung-via.de www.via-rendsborg-eckernfoerde.de	Nummer gegen Gewalt 0431 260 976 48 Wer Angst hat, selbst gewalttätig zu werden. Internetberatung für Mädchen und Frauen www.gewaltlos.de	Frauenhaus Rendsburg 04331 227 26 Rund um die Uhr frauenhaus-rd@bruecke.org www.frauenhaus-rendsborg.de

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

aufgrund der aktuellen Situation finden die regelmäßigen persönlichen Sprechstunden des Amtsvorstehers und der Bürgermeister/in bis auf Weiteres nicht in gewohnter Form statt. Sie sind jedoch telefonisch erreichbar, ggf. sind auch Terminvereinbarungen möglich:

Regelmäßige Sprechstunden des Amtsvorstehers und der Bürgermeister/in:

Amt/ Gemeinde	Termin	Telefonische Erreichbarkeit während der Sprechstunde
Amt Herr Amtsvorsteher Paulsen	Jeden ersten Dienstag im Monat von 16:00 bis 17:00 Uhr	043 49 / 809 - 616
Dänischenhagen Herr Bürgermeister Mattig	Jeden Dienstag von 14:00 bis 16:00 Uhr	043 49 / 809 - 616
Noer Frau Bürgermeisterin Mues		043 46 / 360 99 oder 0173 / 670 89 16
Schwedeneck Herr Bürgermeister Paulsen	Jeden 1. Donnerstag im Monat von 17:00 bis 18:00 Uhr	0152 / 29 05 34 78 (auch außerhalb der Sprechstunde)
Strande Herr Bürgermeister Dr. Klink	Jeden Mittwoch von 18:00 bis 20:00 Uhr	043 49 / 914 49 92

An den gesetzlichen Feiertagen des Landes Schleswig-Holstein finden keine Sprechstunden statt. Mögliche Terminänderungen werden rechtzeitig bekanntgegeben.
In dringenden Fällen wenden Sie sich gerne auch direkt an die Amtsverwaltung unter der Rufnummer 043 49/809-0.



Am 10.05.2021 um 19:00 Uhr findet eine öffentliche Sitzung statt.

Gremium Sportentwicklungsausschuss
Dänischenhagen
Ort Sporthalle an der Grundschule
Dänischenhagen, Erlenweg 15,
24229 Dänischenhagen

Hinweis: Aufgrund der Corona-Pandemie ist die Anzahl der Besucherinnen und Besucher begrenzt. Es wird ausschließlich Besucherinnen und Besuchern mit Mund-Nasen-Bedeckung (für die Veranstaltungsdauer) Zutritt gewährt. Der im Sitzungsraum festgelegte Mindestabstand ist unbedingt einzuhalten. Weisungen vor Ort sind zu beachten. Kontaktdaten werden erhoben.

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Ladung
2. Niederschrift vom 11.03.2021
3. Mitteilungen
 - 3.1. Mitteilungen des Bürgermeisters
 - 3.2. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
4. Fragestunde der Einwohner/innen
5. Erstellung eines Kunstrasenplatzes und einer barrierefreien Zuwegung
 - Bereitstellung von HH-Mitteln
6. Kunstrasen: Festlegung Umfang der barrierefreien Zuwegung
7. Sanierung Sportheim
 - Sachstandsbericht, Kostenverfolgung und Zeitplan
8. Bauantrag Dachterrasse (Nachtrag zur bestehenden Baugenehmigung)
9. MTV-Antrag Kostenteilung Dachterrasse
10. Erneuerung der Zaunanlage an den Sportanlagen, Schulstraße in Dänischenhagen zwischen Tennisanlage und B-Platz

Am 17.05.2021 um 19:00 Uhr findet eine öffentliche Sitzung statt.

Gremium Jugend- und Sozialausschuss
Dänischenhagen
Ort Sporthalle an der Grundschule
Dänischenhagen, Erlenweg 15,
24229 Dänischenhagen

Hinweis: Aufgrund der Corona-Pandemie ist die Anzahl der Besucherinnen und Besucher begrenzt. Es wird ausschließlich Besucherinnen und Besuchern mit Mund-Nasen-Bedeckung (für die Veranstaltungsdauer) Zutritt gewährt. Der im Sitzungsraum festgelegte Mindestabstand ist unbedingt einzuhalten. Weisungen vor Ort sind zu beachten. Kontaktdaten werden erhoben.

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Ladung
2. Niederschrift vom 15.03.2021
3. Mitteilungen
 - 3.1. Mitteilungen des Bürgermeisters
 - 3.2. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden
4. Fragestunde der Einwohner/innen
5. Information über die Einrichtung eines Familienzentrums
6. Berichte aus den Kindertagesstätten und der Grundschule
7. Verwendung der Erbschaft Petersen
8. Antrag auf Bezuschussung einer Jugendpflgefahrt
9. Festlegung eines Kriterienkataloges für die Einrichtung von privaten Bestattungspätzen
10. Antrag des MTV
 - Materialbeschaffung
11. Aktuelle Möglichkeiten der Seniorenarbeit

Feststellung eines/einer neuen Gemeindevertreters/Gemeindevertreterin

Frau Carina Stutz hat ihr Mandat als Gemeindevertreterin der Gemeinde Dänischenhagen niedergelegt.

Ich stelle hiermit fest, dass die nächste Bewerberin auf dem Listenvorschlag der SPD Dänischenhagen,

Frau
Melanie Kokocinski
Am Speelplatz 4
24229 Dänischenhagen

als Gemeindevertreterin auf den frei gewordenen Sitz in der Gemeindevertretung nachrückt.

Gemäß § 44 Abs. 3 S. 3 des Gemeinde- und Kreiswahlgesetzes (GKWG) kann jede/r Wahlberechtigte des Wahlgebietes gegen die Feststellung des Wahlleiters innerhalb eines Monats nach Bekanntmachung Einspruch nach § 38 GKWG einlegen.

Die Frist beginnt mit der Bekanntmachung im Mitteilungsblatt des Amtes Dänischenhagen.

Dänischenhagen, den 04.05.2021

Sönke-Peter Paulsen
-Amtsvorsteher als Gemeindewahlleiter-

Aktiva		Bilanz 2019 - Gemeinde Dänischenhagen		Passiva
	€			€
1. Anlagevermögen	18.926.205,84	1. Eigenkapital		11.420.579,95
1.1. Immaterielle Vermögensgegenstände	217.248,14	1.1. Allgemeine Rücklage		9.104.667,13
1.2. Sachanlagen	18.610.374,15	1.2. Sonderrücklage		0,00
1.3. Finanzanlagen	98.583,55	1.3. Ergebnisrücklage		1.735.085,38
2. Umlaufvermögen	2.592.909,76	1.4. vorgetragener Jahresfehlbetrag		0,00
2.2. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	278.664,35	1.5. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag		580.827,44
2.4. Liquide Mittel	2.314.245,41	2. Sonderposten		7.661.964,01
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	179.146,29	2.1. für aufzulösende Zuschüsse		474.917,76
		2.2. für aufzulösende Zuweisungen		1.583.752,18
		2.3. für Beiträge		1.041.218,19
		2.4. Gebührenausgleich		286.483,73
		2.7. Sonstige Sonderposten		4.275.592,15
		3. Rückstellungen		6.000,00
		4. Verbindlichkeiten		2.609.717,93
		4.2. Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen		2.149.698,87
		4.5. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		126.979,63
		4.6. Verbindlichkeiten aus Transferleistungen		0,00
		4.7. Sonstige Verbindlichkeiten		333.039,43
		5. Passive Rechnungsabgrenzung		0,00
	21.698.261,89			21.698.261,89

Die Bilanz 2019 wurde am 23.11.2020 durch den Finanz- und Wirtschaftsausschuss geprüft und am 30.11.2020 durch die Gemeindevertretung beschlossen.

Dänischenhagen, den 21. April 2021

gez.: Mattig
Bürgermeister

Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).

Richtlinie zur Projektförderung im Bereich der Jugendarbeit in der Gemeinde Dänischenhagen

in der Fassung der 1. Änderung vom 29.03.2021

Aufgrund der Beschlussfassung der Gemeindevertretung der Gemeinde Dänischenhagen vom 30.04.2019 /29.03.2021 wird folgende Richtlinie zur Projektförderung in der Gemeinde Dänischenhagen erlassen.

I. Förderbereiche

Die Gemeinde Dänischenhagen fördert Maßnahmen im Bereich der Jugendarbeit, die von Vereinen, Organisationen und sonstigen öffentlichen Einrichtungen im Rahmen von Projekten durchgeführt werden.

Gefördert werden dabei alle Projekte im Bereich der Jugendarbeit, die unmittelbar im Gemeindegebiet stattfinden oder an denen Jugendliche der Gemeinde unmittelbar beteiligt sind.

II. Begriff

1. Ein Projekt ist eine einmalige Maßnahme mit einem bestimmten, vorher definierten Ziel. Um das Ziel zu erreichen, müssen einzelne Schritte geplant und umgesetzt werden.

Die Maßnahme muss ein Anfangs- und Enddatum haben und sollte innerhalb eines Zeitraumes von 36 Monaten abgeschlossen sein. Die erforderlichen bzw. zur Verfügung stehenden Ressourcen (z. B. Geld, Zeit, Personal) sind entsprechend im Projekt- und Zeitplan darzustellen.

2. Projekte sind daher von allgemeinen, laufenden Aufgaben und von reinen Beschaffungsmaßnahmen abzugrenzen. Sie sollen neue, einmalige und zielorientierte Ideen beinhalten und sich durch Eigeninitiative und Selbstorganisation auszeichnen.

III. Allgemeine Voraussetzungen

1. Förderanträge müssen bis zum Ende des 1. Quartals eines Jahres beim Amt Dänischenhagen schriftlich eingereicht werden. In diesen Anträgen ist das jeweilige Projekt durch Angabe des Zieles, des Zeitraumes (Beginn und Ende), der einzelnen Schritte, der benötigten Ressourcen (Sachmittel, Personal, Kosten) und eines Ansprechpart-

ners zu beschreiben. Später eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden. Über die Anträge entscheidet der Jugend- und Sozialausschuss Dänischenhagen im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel.

2. Die zweckentsprechende Verwendung der Mittel ist 6 Wochen nach Abschluss des Projektes unter Beifügung von Zahlungsbelegen etc. nachzuweisen. Eine Zuwendung ist zurückzugeben, wenn der Verwendungsnachweis trotz Aufforderung nicht rechtzeitig oder nicht ordnungsgemäß vorgelegt wird oder die Mittel nicht zweckentsprechend verwendet worden sind.
3. Ein Rechtsanspruch auf Förderung durch die Gemeinde besteht nicht.

IV. Auszahlung der Zuschüsse

Die Auszahlung der Zuschüsse erfolgt nach Sicherstellung der Gesamtfinanzierung im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel. Den Zeitpunkt der Auszahlung bewilligter Zuschüsse bestimmt die Gemeinde.

V. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt rückwirkend zum 01.01.2021 in Kraft.

Dänischenhagen, den 29.03.2021
Gemeinde Dänischenhagen

Der Bürgermeister

Hilfestellung zur Beurteilung, ob es sich um ein „Projekt“ handelt:

- Handelt es sich um ein einmaliges, in sich abgeschlossenes Vorhaben?
- Hat die Maßnahme ein konkretes Ziel?
- Sind die einzelnen Schritte zur Erreichung des Ziels geplant?
- Gibt es einen Beginn und ein Ende (Anfangs- und Enddatum)?
- Stehen für die Maßnahme Ressourcen (wie Sachmittel, Personal und Geld) zur Verfügung?
- Ist es eine Maßnahme, die über das normale, regelmäßige Arbeiten im Verein hinausgeht?

1. NACHTRAGSHAUSHALTSSATZUNG

der Gemeinde Dänischenhagen für das Haushaltsjahr 2021

Aufgrund der §§ 77 ff. der Gemeindeordnung wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom 29.03.2021 folgende Nachtragshaushaltssatzung erlassen:

§ 1

Mit dem Nachtragshaushaltsplan werden

1. im Ergebnisplan der

	erhöht um	Vermin- dert um	und damit der Gesamtbetrag des Haushaltsplanes einschl. der Nachträge gegenüber bisher festgesetzt auf	
Gesamtbetrag der Erträge	118.900 EUR	0 EUR	8.009.600 EUR	8.128.500 EUR
Gesamtbetrag der Aufwendungen	57.800 EUR	0 EUR	8.052.300 EUR	8.109.600 EUR
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag (-)	61.100 EUR	0 EUR	-42.700 EUR	18.900 EUR

2. im Finanzplan der

Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	118.900 EUR	0 EUR	7.672.800 EUR	7.791.700 EUR
Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	57.800 EUR	0 EUR	7.505.200 EUR	7.562.500 EUR
Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit	1.112.600 EUR	0 EUR	646.500 EUR	1.759.100 EUR
Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit	1.585.100 EUR	0 EUR	1.139.800 EUR	2.724.900 EUR

§ 2

Es werden neu festgesetzt:

1. der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen auf	von bisher	600.000 EUR	auf	1.000.000 EUR
2. der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen auf	von bisher	0 EUR	auf	0 EUR
3. der Höchstbetrag der Kassenkredite auf	von bisher	0 EUR	auf	0 EUR
4. die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen auf	von bisher	1,6	auf	1,6

§ 3

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt geändert:

1. Grundsteuer				
a. für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A)	gegenüber bisher	450 v.H.	auf nunmehr	450 v.H.
b. für die Grundstücke (Grundsteuer B)	gegenüber bisher	450 v.H.	auf nunmehr	450 v.H.
2. Gewerbesteuer	gegenüber bisher	380 v.H.	auf nunmehr	380 v.H.

§ 4

Der Höchstbetrag für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen sowie Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen, für deren Leistung oder Eingehung die Bürgermeisterin ihre oder der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 82 Gemeindeordnung erteilen kann, beträgt 5.000,00 EUR im Einzelfall.

Die Genehmigung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt.

Dänischenhagen, den 23.04.2021

gez. Mattig

Bürgermeister

Information für die Kanal- und Straßenbaumaßnahme im Ostring in Dänischenhagen

In der Zeit vom 17.05.2021 bis voraussichtlich 31.08.2021 wird die Fa. Johannssen im Ostring Kanal- und Straßenbauarbeiten durchführen. Die Bauarbeiten erfolgen abschnittsweise, wobei das Baufeld eine Länge von 80–100 m beträgt. Dadurch ist der Ostring abschnittsweise voll gesperrt. Der Anliegerverkehr ist von beiden Seiten bis zur Baustelle frei. Der Zugang für Rettungsfahrzeuge wird zu jeder Zeit gewährleistet. Eine entsprechende Anliegerschreiben mit weiteren Informationen wird Anfang Mai verteilt.



Am 17.05.2021 um 19:00 Uhr findet eine öffentliche Sitzung statt.

Gremium **Ausschuss für Bauen und Umwelt Noer**
Ort **Sportheim in Lindhöft, Alte Dorfstraße 4, 24214 Lindhöft**

Hinweis: Aufgrund der Corona-Pandemie ist die Anzahl der Besucherinnen und Besucher begrenzt. Es wird ausschließlich Besucherinnen und Besuchern mit Mund-Nasen-Bedeckung (für die Veranstaltungsdauer) Zutritt gewährt. Der im Sitzungsraum festgelegte Mindestabstand ist unbedingt einzuhalten. Weisungen vor Ort sind zu beachten. Kontaktdaten werden erhoben.

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Ladung
2. Niederschrift vom 22.03.2021
3. Mitteilungen
 - 3.1. Mitteilungen der Bürgermeisterin
 - 3.2. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
4. Fragestunde der Einwohner/innen
5. Sanierung der Straße „Zum Hegenwohld“ in Noer mit Herstellung des Buswendeplatzes
6. Barrierefreier Umbau des Herren-WCs im Sportheim Lindhöft
- Genehmigung von überplanmäßigen Ausgaben
7. Widmung der Straße „An der Steilküste“ in Noer
8. Erstellung eines Indirekteinleiterkatasters für die Gemeinde Noer

Aktiva		Bilanz 2019 - Gemeinde Noer		Passiva	
	€		€		€
1. Anlagevermögen	3.720.361,92	1. Eigenkapital	3.615.334,12		
1.1. Immaterielle Vermögensgegenstände	25.301,18	1.1. Allgemeine Rücklage	2.923.865,90		
1.2. Sachanlagen	3.694.960,74	1.2. Sonderrücklage	0,00		
1.3. Finanzanlagen	100,00				
2. Umlaufvermögen	2.063.253,23	1.3. Ergebnisrücklage	753.999,87		
2.1. Vorräte	0,00	1.4. vorgetragener Jahresfehlbetrag	0,00		
2.2. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	75.124,86	1.5. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-62.531,65		
2.4. Liquide Mittel	1.988.128,37	2. Sonderposten	884.571,01		
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	289.469,88	2.1. für aufzulösende Zuschüsse	89.085,47		
		2.2. für aufzulösende Zuweisungen	213.539,01		
		2.3. für Beiträge	487.216,16		
		2.4. Gebührenausgleich	94.730,37		
		3. Rückstellungen	2.000,00		
		4. Verbindlichkeiten	1.523.517,59		
		4.2. Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen	462.651,56		
		4.5. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	1.002.199,73		
		4.6. Verbindlichkeiten aus Transferleistungen	0,00		
		4.7. Sonstige Verbindlichkeiten	58.666,30		
		5. Passive Rechnungsabgrenzung	47.662,31		
	6.073.085,03		6.073.085,03		
Die Bilanz 2019 wurde am 16.11.2020 durch den Finanzausschuss geprüft und am 23.11.2020 durch die Gemeindevertretung beschlossen.					
Noer, den 21. April 2021					
gez.: Mues					
Bürgermeisterin					
Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).					

○○○○ **FERIEN erleben** ○○○○

Liebe Kinder aus der Gemeinde NOER!

Auch in diesem Jahr wird wieder die Teilnahme von Kindern aus finanziell leistungsschwachen Familien aus der Gemeinde während der Sommerferien gefördert.

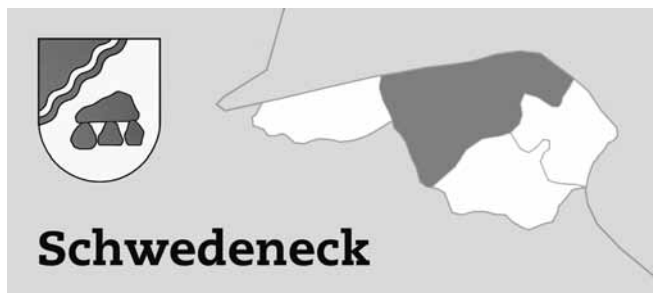
Die Durchführung und Organisation des Jugendferienwerkes übernimmt der Kreisjugendring Rendsburg-Eckernförde e.V.. Es handelt sich um eine 14-tägige Ferienmaßnahme innerhalb Schleswig-Holsteins.

(Welchen Einschränkungen die Ferienmaßnahme aufgrund der aktuellen Situation unterlegen sein wird und ob sie überhaupt stattfinden kann, ist leider noch unklar.)

Die Kinder sollen nicht jünger als 6 Jahre und nicht älter als 16 Jahre sein. Die Teilnehmerzahl ist auf sechs Kinder begrenzt. Wer mitfährt, entscheidet das Anmeldedatum!

Wer Interesse von Euch hat, meldet sich bitte bis zum **07. Mai 2021** bei:

Amt Dänischenhagen
Frau Jelen
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen
Tel. 04349 – 809 103



Am 18.05.2021 um 19:00 Uhr findet eine öffentliche und voraussichtlich nichtöffentliche Sitzung statt.

Gremium Sozialausschuss Schwedeneck
Ort Turnhalle an der Grundschule Surendorf, An der Schule 11, 24229 Schwedeneck

Hinweis: Aufgrund der Corona-Pandemie ist die Anzahl der Besucherinnen und Besucher begrenzt. Es wird ausschließlich Besucherinnen und Besuchern mit Mund-Nasen-Bedeckung (für die Veranstaltungsdauer) Zutritt gewährt. Der im Sitzungsraum festgelegte Mindestabstand ist unbedingt einzuhalten. Weisungen vor Ort sind zu beachten. Kontaktdaten werden erhoben.

Tagesordnung Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Ladung
2. Niederschrift vom 09.03.2021
3. Mitteilungen

- 3.1. Mitteilungen des Bürgermeisters
- 3.2. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
4. Fragestunde
 - 4.1. Fragestunde der Einwohner/innen
 - 4.2. Fragestunde der Gemeindevertreter/innen
5. Informationen über die Einrichtung eines Familienzentrums
6. Kindergarten Dänisch Nienhof (Elterninitiative Schwedeneck e.V.)
 1. Fortbestand der Zusammenarbeit mit der Elterninitiative
 2. Interessenbekundung zur Fortführung der Trägerschaft ab dem 01.08.2022 sowie für die vierte Gruppe ab Ende diesen Jahres
3. Haushaltsplan 2021 sowie Stellungnahme zur Defizitfinanzierung
4. Abschluss einer neuen Finanzierungsvereinbarung ggf. ab dem 01.07.2021
7. Barrierefreier Zugang zum Kurstrand in Dänisch Nienhof
 - Grundsatzbeschluss über die Umsetzung des Projektes
 - Bereitstellung weiterer Haushaltsmittel für die Planung
 - Vergabe weiterer Planungsphasen
 - Beauftragung eines Projektmanagements und Beantragung einer Förderung bei der AktivRegion
8. Bestattungswald Dänisch Nienhof
 - Grundsatzentscheidung
9. Beschlussfassung über den Ausschluss der Öffentlichkeit

Voraussichtlicher nichtöffentlicher Teil

10. Vertragsangelegenheit

Aktiva		Bilanz 2019 - Gemeinde Schwedeneck		Passiva	
	€		€		€
1. Anlagevermögen	5.613.910,31			1. Eigenkapital	4.578.391,25
1.2 Sachanlagen	5.424.732,32			1.1 Allgemeine Rücklage	3.899.681,80
1.3 Finanzanlagen	189.177,99			1.2 Sonderrücklage	0,00
2. Umlaufvermögen	543.278,41			1.3 Ergebnissrücklage	735.107,27
2.2 Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	171.260,44			1.4 vorgetragener Jahresfehlbetrag	0,00
2.4 Liquide Mittel	372.017,97			1.5 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-56.397,82
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	979.008,36			2. Sonderposten	1.144.318,42
				2.1 für aufzulösende Zuschüsse	158.252,85
				2.2 für aufzulösende Zuweisungen	733.470,76
				2.3 für Beiträge	137.721,62
				2.7 Sonstige Sonderposten	114.873,19
				3. Rückstellungen	0,00
				4. Verbindlichkeiten	1.413.326,73
				4.2 Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen	1.278.766,56
				4.5 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	38.992,16
				4.6 Verbindlichkeiten aus Transferleistungen	0,00
				4.7 Sonstige Verbindlichkeiten	95.568,01
				5. Passive Rechnungsabgrenzung	160,68
		7.136.197,08			7.136.197,08

Die Bilanz 2019 wurde am 28.01.2021 durch den Finanzausschuss geprüft und am 28.01.2021 durch die Gemeindevertretung beschlossen.

Schwedeneck, den 21. April 2021
gez.: Paulsen
Bürgermeister

Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).

Bekanntmachung des Jahresabschlusses 2019 für den Eigenbetrieb „Schwedeneck Touristik“

1. Beschluss der Gemeindevertretung der Gemeinde Schwedeneck vom 26.11.2020

Der vom Eigenbetrieb "Schwedeneck Touristik" erstellte Jahresabschluss 2019 wird in Verbindung mit der prüferischen Durchsicht durch die Firma Revisions- und Treuhand GmbH & Co.KG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft festgestellt und beschlossen. Der ausgewiesene Jahresverlust in Höhe von 127.879,45 € wird durch die Gemeinde Schwedeneck ausgeglichen.

2 Bilanz 2019

Aktiva		Bilanz 2019 - Schwedeneck Touristik		Passiva	
	€		€		
A. Anlagevermögen	1.699.542,63	A. Eigenkapital	694.754,29		
I. Immaterielle Vermögensgegenstände	1.872,08	I. Stammkapital	163.613,40		
II. Sachanlagen	1.692.518,55	II. Rücklagen	659.020,34		
III. Finanzanlagen	5.152,00	III.1. Verlust aus Vorjahren	-86.080,10		
B. Umlaufvermögen	383.270,60	III.2. Ausgleich durch die Gemeinde	86.080,10		
I. Vorräte	5.779,82	III.3. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-127.879,45		
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	25.621,18	B. Rückstellungen	42.073,77		
III. Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten	351.869,60	1. Sonstige Rückstellungen	42.073,77		
C. Rechnungsabgrenzungsposten	6.964,82	C. Verbindlichkeiten	1.350.547,99		
		1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	1.040.630,95		
		2. Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen	107.730,41		
		3. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	16.407,45		
		4. Verbindlichkeiten gegenüber der Gemeinde	90.000,00		
		5. Verbindlichkeiten gegenüber Unternehmen	19.500,00		
		6. Sonstige Verbindlichkeiten	76.279,18		
		D. Rechnungsabgrenzungsposten	2.402,00		
	2.089.778,05		2.089.778,05		

Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).

3. Öffentliche Auslegung

Der Jahresabschluss 2019 und der Lagebericht liegen in der Zeit vom 10. Mai 2021 bis einschließlich 21. Mai 2021 in der Amtsverwaltung Dänischenhagen, Zimmer 30, während der Dienststunden zu jedermanns Einsicht öffentlich aus. Aufgrund der Corona-Pandemie ist eine Einsicht nur mit Termin möglich.

Bekanntmachung gemäß § 14 (5) des Kommunalprüfungsgesetzes.

Schwedeneck, den 21. April 2021
gez. Paulsen
Bürgermeister der Gemeinde Schwedeneck

Bekanntmachung des Jahresabschlusses 2019 für den Eigenbetrieb „Zentrale Abwasserbeseitigung Schwedeneck“

1. Beschluss der Gemeindevertretung der Gemeinde Schwedeneck vom 28.01.2021

Der von der Amtsverwaltung erstellte Jahresabschluss 2019 für den Eigenbetrieb „Zentrale Abwasserbeseitigung Schwedeneck“ wird uneingeschränkt festgestellt. Die Bilanzsumme beträgt 7.582.514,84 € ausgeglichen auf Aktiva und Passiva. Das Eigenkapital sinkt auf 2.728.518,05 (Vorjahr: 2.744.653,23 €). Der Jahresfehlbetrag 2019 in Höhe von 16.135,18 € (Vorjahr Überschuss = 92.863,63 €) wird gemäß § 8 Absatz 6 Eigenbetriebsverordnung des Landes Schleswig-Holstein vorgetragen. Die über- und außerplanmäßigen Ausgaben in Höhe von insgesamt 129.300,81 € werden gem. § 95 d GO genehmigt.

2. Bilanz 2019

Aktiva		Bilanz 2019 - Zentrale Abwasserbeseitigung der Gemeinde Schwedeneck		Passiva	
	€		€		
1. Anlagevermögen	6.363.927,60	1. Eigenkapital	2.728.518,05		
1.1 Immaterielle Vermögensgegenstände	109,64	1.1 Allgemeine Rücklage	2.360.708,62		
1.2 Sachanlagen	6.363.817,96	1.1 Stammkapital	25.564,59		
2. Umlaufvermögen	1.218.586,73	1.2 Sonderrücklage	0,00		
2.2 Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	168.362,69	1.3 Ergebnissrücklage	358.380,02		
2.4 Liquide Mittel	1.050.224,04	1.4 vorgetragener Jahresfehlbetrag	0,00		
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	0,51	1.5 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-16.135,18		
		2. Sonderposten	3.490.596,53		
		2.2 für aufzulösende Zuweisungen	1.650.143,32		
		2.3 für Beiträge	1.824.826,32		
		2.4 Gebührenaussgleich	15.626,89		
		3. Rückstellungen	8.000,00		
		4. Verbindlichkeiten	1.355.400,26		
		4.2 Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen	1.283.323,30		
		4.5 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	52,50		
		4.7 Sonstige Verbindlichkeiten	72.024,46		
		5. Passive Rechnungsabgrenzung	0,00		
	7.582.514,84		7.582.514,84		

Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).

3. Öffentliche Auslegung

Der Jahresabschluss 2019 und der Lagebericht liegen in der Zeit vom 10. Mai 2021 bis einschließlich 21. Mai 2021 in der Amtsverwaltung Dänischenhagen, Zimmer 30, während der Dienststunden zu jedermanns Einsicht öffentlich aus. Aufgrund der Corona-Pandemie ist eine Einsicht nur mit Termin möglich.

Bekanntmachung gemäß § 14 (5) des Kommunalprüfungsgesetzes.

Schwedeneck, den 21. April 2021
gez. Paulsen
Bürgermeister der Gemeinde Schwedeneck



Strande

Aktiva	Bilanz 2019 - Gemeinde Strande	Passiva	
	€	€	
1. Anlagevermögen	9.103.317,45	1. Eigenkapital	5.867.295,83
1.1. Immaterielle Vermögensgegenstände	36.562,35	1.1 Allgemeine Rücklage	4.303.303,39
1.2 Sachanlagen	8.429.979,98	1.2 Sonderrücklage	0,00
1.3 Finanzanlagen	636.775,12	1.3 Ergebnisrücklage	1.537.026,80
2. Umlaufvermögen	885.980,99	1.4 vorgetragener Jahresfehlbetrag	0,00
2.2 Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	100.088,87	1.5 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	26.965,64
2.4 Liquide Mittel	785.892,12	2. Sonderposten	1.170.187,10
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	301.126,57	2.1 für aufzulösende Zuschüsse	0,00
4. Nicht durch Eigenkapital gedeckter Fehlbetrag	0,00	2.2 für aufzulösende Zuweisungen	1.132.177,39
		2.3 für Beiträge	1,00
		2.7 Sonstige Sonderposten	38.008,71
		3. Rückstellungen	0,00
		4. Verbindlichkeiten	3.252.480,83
		4.2 Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen	3.097.548,05
		4.5 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistunge	13.747,48
		4.6 Verbindlichkeiten aus Transferleistungen	0,00
		4.7 Sonstige Verbindlichkeiten	141.185,30
		5. Passive Rechnungsabgrenzung	461,25
	10.290.425,01		10.290.425,01

Die Bilanz 2019 wurde am 26.11.2020 durch den Finanzausschuss geprüft und am 03.12.2020 durch die Gemeindevertretung beschlossen.

Strande, den 21. April 2021

gez.: Dr. Klink

Bürgermeister

Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).

Bekanntmachung des Jahresabschlusses 2019 für den Eigenbetrieb „Hafen Strande“

1. Beschluss der Gemeindevertretung der Gemeinde Strande vom 03.12.2020

Auf Grundlage der freiwilligen Prüfung des Jahresabschlusses 2019 durch die WIBERA Wirtschaftsberatungsgesellschaft, die ohne Beanstandungen abgeschlossen wurde, wird der von der Amtsverwaltung Dänischenhagen erstellte Jahresabschluss 2019 festgestellt und beschlossen. Der Jahresgewinn in Höhe von 49.131,63 € wird in die „Zweckgebundenen Rücklagen“ für die Maßnahme „Erweiterung der Sichelbühne“ eingestellt.

2. Bilanz 2019

Aktiva		Bilanz 2019 - Hafen Strande		Passiva	
		€		€	
A. Anlagevermögen		1.238.726,91		A. Eigenkapital	760.864,50
I. Sachanlagen		1.238.726,91		I. Stammkapital	306.775,12
B. Umlaufvermögen		163.127,25		II. Rücklagen	404.957,75
I.1. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		11.674,32		III.1. Verlust aus Vorjahren	0,00
I.2. Sonstige Vermögensgegenstände		151.452,93		III.2. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	49.131,63
C. Rechnungsabgrenzungsposten		0,00		B. Rückstellungen	4.366,00
				1. Steuerrückstellungen	924,00
				2. Sonstige Rückstellungen	3.442,00
				C. Verbindlichkeiten	636.348,66
				1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	524.268,39
				2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	101.802,35
				3. Verbindlichkeiten gegenüber der Gemeinde	5.330,83
				4. Sonstige Verbindlichkeiten	4.947,09
				D. Rechnungsabgrenzungsposten	275,00
		1.401.854,16			1.401.854,16

Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).

3. Öffentliche Auslegung

Der Jahresabschluss 2019 und der Lagebericht liegen in der Zeit vom 10. Mai 2021 bis einschließlich 21. Mai 2021 in der Amtsverwaltung Dänischenhagen, Zimmer 30, während der Dienststunden zu jedermanns Einsicht öffentlich aus. Aufgrund der Corona-Pandemie ist eine Einsicht nur mit Termin möglich.

Bekanntmachung gemäß § 14 (5) des Kommunalprüfungsgesetzes.

Strande, den 21. April 2021

gez. Dr. Klink

Bürgermeister der Gemeinde Strande

Bekanntmachung des Jahresabschlusses 2019 für den Eigenbetrieb „Zentrale Abwasserbeseitigung Strande“

1. Beschluss der Gemeindevertretung der Gemeinde Strande vom 18.03.2021

Der von der Amtsverwaltung erstellte Jahresabschluss 2019 für den Eigenbetrieb „Zentrale Abwasserbeseitigung Strande“ wird uneingeschränkt festgestellt. Die Bilanzsumme beträgt 2.867.155,56 € ausgeglichen auf Aktiva und Passiva. Das Eigenkapital steigt auf 1.168.403,10 € (Vorjahr: 1.140.597,87 €). Der Jahresüberschuss 2019 in Höhe von 27.805,23 € wird gemäß § 26 Abs. 2 Gemeindehaushaltsverordnung – Doppik nach Beschluss durch die Gemeindevertretung in Höhe von 20.000,00 € der Allgemeinen Rücklage und in Höhe von 7.805,23 € der Ergebnisrücklage zugeführt. Die über- und außerplanmäßigen Ausgaben in Höhe von insgesamt 8.353,52 € werden gem. § 95 d GO genehmigt.

2. Bilanz 2019

Aktiva		Bilanz 2019 - Zentrale Abwasserbeseitigung der Gemeinde Strande		Passiva	
	€		€		€
1. Anlagevermögen	1.835.528,15	1. Eigenkapital	1.168.403,10		
1.1 Immaterielle Vermögensgegenstände	893,54	1.1 Allgemeine Rücklage	635.000,00		
1.2 Sachanlagen	1.834.634,61	1.1 Stammkapital	300.000,00		
2. Umlaufvermögen	943.939,90	1.2 Sonderrücklage	0,00		
2.2 Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	55.560,96	1.3 Ergebnissrücklage	205.597,87		
2.4 Liquide Mittel	888.378,94	1.4 vorgetragener Jahresfehlbetrag	0,00		
3. Aktive Rechnungsabgrenzung	87.687,51	1.5 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	27.805,23		
		2. Sonderposten	920.655,35		
		2.2 für aufzulösende Zuweisungen	541.024,07		
		2.3 für Beiträge	379.631,28		
		2.4 Gebührenaussgleich	0,00		
		3. Rückstellungen	2.000,00		
		4. Verbindlichkeiten	776.097,11		
		4.2 Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen	636.944,23		
		4.5 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	91.665,41		
		4.7 Sonstige Verbindlichkeiten	47.487,47		
		5. Passive Rechnungsabgrenzung	0,00		
	2.867.155,56		2.867.155,56		

Hinweis(e): Bei der Darstellung der Bilanz handelt es sich um eine verkürzte Darstellung ohne 0 € - Positionen (Ausnahme: Eigenkapital).

3. Öffentliche Auslegung

Der Jahresabschluss 2019 und der Lagebericht liegen in der Zeit vom 10. Mai 2021 bis einschließlich 21. Mai 2021 in der Amtsverwaltung Dänischenhagen, Zimmer 30, während der Dienststunden zu jedermanns Einsicht öffentlich aus. Aufgrund der Corona-Pandemie ist eine Einsicht nur mit Termin möglich.

Bekanntmachung gemäß § 14 (5) des Kommunalprüfungsgesetzes.

Strande, den 21. April 2021

gez. Dr. Klink

Bürgermeister der Gemeinde Strande

Schulverband Küste Dänischer Wohld

Vorankündigung

Die nächste Sitzung des **Schulverbandes Küste Dänischer Wohld** findet am **20.05.2021 um 19:00 Uhr** statt.

Die Tagesordnung und der Sitzungsort werden im nächsten Mitteilungsblatt bekannt gegeben. 10 Tage vor der Sitzung ist die Tagesordnung bereits über das Bürgerinformationssystem auf der Internetseite des Amtes Dänischenhagen (www.amt-daenischenhagen.de) einzusehen.

Bitte beachten Sie:

Redaktionsschluss für
die nächste Ausgabe des
Mitteilungsblatt
Dänischenhagen (Nr. 10/2021),
ist bereits am
Donnerstag, 6. Mai.

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Dänischenhagen

Kirchenstr. 5 - Tel. 0 43 49 /3 36
www.kirche-daenischenhagen.de

Wir heißen Sie sonntags um 10.00 Uhr in der Ev.-Luth. Kirche zu Dänischenhagen willkommen. Bitte melden Sie sich in unserem Buchungsportal an: <https://kirchedaenischenhagen.church-events.de>

Am ersten Sonntag im Monat feiern wir Abendmahl. Brot und Trauben werden am Eingang in kleinen Tüten bereitgehalten, sodass eine Corona-konforme Mahlfeier möglich ist. Im Gottesdienst muss eine Mund-Nasen-Bedeckung getragen werden. Gemeindegesang ist leider noch nicht erlaubt.

09.05.	Predigtgottesdienst	Peter Kanehls
13.05.	Himmelfahrt: Predigt GD	Peter Kanehls
16.05.	Predigtgottesdienst	Harry Meyer
23.05.	Predigtgottesdienst	Peter Kanehls
30.05.	Predigtgottesdienst	Peter Kanehls

Das Kirchenbüro ist aus gegebenem Anlass dienstags und donnerstags von 9.00-12.00 Uhr nur telefonisch erreichbar unter 04349/336. Pastor Kanehls kann jederzeit unter derselben Nummer kontaktiert werden.

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Schilksee-Strande

Dietrich-Bonhoeffer-Kirche Kiel-Schilksee
Ankerplatz 1, 24159 Kiel
Tel: 0431 / 372331 - Fax: 0431 / 371618



Gottesdienst in der Dietrich-Bonhoeffer Kirche

Der Kirchengemeinderat hat beschlossen Gottesdienste je nach Infektionslage stattfinden zu lassen. Aktuelle Informationen finden Sie auf unserer Homepage oder können Sie im Gemeindebüro erfragen.

Auf jeden Fall ist die Kirche an jedem Sonntag von 10-12 Uhr geöffnet.

Wir sind aber für persönliche Gespräche gerne für Sie da. Bei Bedarf melden Sie sich bitte im Kirchenbüro.

Sollten die Werte sinken, geben wir es im Schaukasten bekannt wann es wieder Gottesdienste geben wird.

Unser „Gottesdienst in der Tüte“ hängt zum Mitnehmen für Sie an der Kirchentür.

Ihre
Pastorin Dr. Lena-Katharina Schedukat

Kirchengemeinde Krusendorf



Gottesdienste

09.05.2021	10h Predigtgottesdienst	Pastorin Petersen
13.05.2021	10h Himmelfahrt	Pastorin Seeler
16.05.2021	10h Predigtgottesdienst	Pastorin Seeler
23.05.2021	10h Predigtgottesdienst	Pastorin Seeler
30.05.2021	15h Gedenkgottesdienst an Pastorin Titz-Müller mit Probst Funck	
06.06.2021	10h Predigtgottesdienst	Pastorin Seeler

Wir feiern momentan alle Gottesdienste draußen auf der Pastoratswiese. Bei zu schlechtem Wetter finden Sie eine Lesepredigt in der Kirche ausliegen.

Das Gemeindebüro ist dienstags von 16:00 bis 18:00 Uhr für Sie geöffnet.

Pastorin Seeler ist erreichbar unter 0171 9277572.



Regelmäßige Gottesdienste in St. Heinrich

Sonntag	9:30 Uhr	Hl. Messe (in polnischer Sprache)
	11:00 Uhr	Hl. Messe
Donnerstag	18:30 Uhr	Hl. Messe

in Dreieinigke

laden wir im Monat Mai an folgenden Sonntagen um 18:00 Uhr zum Gottesdienst ein: **1. Mai / 15. Mai / 29. Mai.** Bitte melden Sie sich vorab im Pfarrsekretariat an (Tel.-Nr. 0431/2609230). Bei zu geringen Anmeldungen kann der Gottesdienst entfallen. Hinweisen wollen wir auf die Maandachten in St. Heinrich jeweils Montag um 18:30 Uhr.

Pfarrei Franz-von-Assisi
Pfarrer: Propst Dr. Thomas Benner
Gemeindereferentin: Stephanie Nischik

Gemeinde Dreieinigke
Fritz-Reuter-Str. 60
24159 Kiel-Pries

Gemeinde St. Heinrich
Feldstraße 172, 24105 Kiel
Tel 0431 / 30 66 8



Liebe Gildemitglieder und Freunde der Knochenbruchgilde Krusendorf

Niemand hat damit gerechnet, doch es ist wahr,
 unser Gildefest fällt wieder aus in diesem Jahr.
 Kein Dorfquiz, plattdeutscher Abend, Fischwerfen, schießen,
 keine Kinderspiele bei Kaffee und Kuchen können wir genießen.
 Doch in Norddeutschland gibt keiner auf, das ist klar.
 So freuen wir uns auf Rüs's Disco im nächsten Jahr.
 Sollte einem Mitglied ein Knochen brechen in dieser Zeit,
 haltet für den 4. Juni 2022 euer Attest bereit.
 Ohne Gildefeier wird auch kein Beitrag erhoben,
 doch freiwillige Unterstützer wollen wir loben.

Bleibt gesund,
 es grüßt herzlich im Namen des Vorstands
 Renate Brinkman



Konto Fördesparkasse:
 DE79 2105 0170 0000 5659 94

**BÜNDNIS 90
DIE GRÜNEN**
KUITE DÄNISCHER WERLD

Zugangsdaten auf
www.gruene-kdw.de

Interesse an grünen Themen?
GRÜNER TISCH
AM MI, 20.05.2021
UM 19:30 UHR

#AllesIstDrin



**Deutsches Rotes Kreuz
 Schwedeneck e.V.**



**Liebe DRK Mitglieder, liebe Mitarbeiter/innen und
 liebe Mitbürger/innen,**

**leider ist ein Ende der Corona – Zeit noch nicht in
 Sicht. Sobald es möglich ist, werden wir unsere
 schönen Veranstaltungen wie Bücherflohmarkt,
 Ball, Seniorennachmittag,
 Jahreshauptversammlung, Tagesausflüge und
 Teenie-Disco wieder aufleben lassen.**

**Zu Ostern verteilten wir an den Senioren-Klub eine
 kleine Osterüberraschung.**

**Am 8. Mai ist Weltrotkreuztag. An diesen
 besonderen Tag haben wir immer eine Kleinigkeit
 gestiftet. Auch hier freuen wir uns darauf, diesen
 wichtigen Tag wieder gemeinsam zu gestalten.**

In diesem Sinne „Bleibt gesund“

DRK Schwedeneck e.V. –Vorsitzender: Danilo Klein

Bleibt alle gesund!

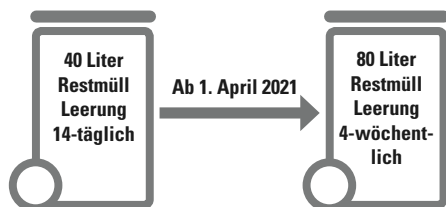


ABFALL | WERTSTOFF | RESSOURCE

www.awr.de

Neu ab 1. April 2021

Gilt ausschließlich für Kund*innen,
die aktuell 40 Liter Restmülltonnen nutzen!



So funktioniert's:



Surendorfer Turn- und Sportverein von 1946 e.V.
www.sts-surendorf.de

Boule

Das Boulespiel bietet insbesondere älteren Mitbürgern*innen die Möglichkeit, sich in geselliger Runde an der frischen Luft zu bewegen. Eine besondere sportliche Fitness ist nicht Voraussetzung; selbst Ungeübte im fortgeschrittenen Lebensalter können mitmachen.

Die Ende September 2020 auf unserem Sportgelände fertiggestellte Boulebahn konnten wir aufgrund der CORONA-Pandemie und den damit verbundenen Einschränkungen bisher leider weder einweihen noch nutzen.

In der Hoffnung auf eine baldige Besserung dieser Lage möchten wir nun dennoch versuchen, unter Beachtung der aktuellen Abstands- und Hygieneregeln, eine Boulegruppe verbunden mit einem regelmäßigen Spielbetrieb aufzubauen.

Interessierte, die Spaß daran hätten künftig eine ruhige Kugel zu schieben, melden sich bitte beim Pressewart Manfred Daudert

Email: pressewart@sts-surendorf.de oder Tel. 04308/471



Ortsverein Dänischenhagen e.V.
www.drk-daenischenhagen.de

Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger im
Amtsbereich Dänischenhagen!

Um die Versorgung der Patienten sicherzustellen benötigen die deutschen Krankenhäuser, auch bedingt durch die Corona Pandemie, täglich mehr als tausend Liter Blut. Wir wollen daher auch weiterhin unseren Beitrag dazu leisten.

Wir bitten Sie um Ihre Spende und laden Sie im Auftrag des

DRK-Blutspendedienst Nord-Ost gGmbH

zum

Blutspendetag

am

Freitag, 11. Mai 2021

von 15.30 Uhr bis 19.00 Uhr

im Gemeindesaal der Ev. Kirche Dänischenhagen

ganz herzlich ein.

Beachten Sie bitte auch die Hinweise und Aushänge bezüglich der Pandemie Vorgaben in unserer Gemeinde.

Ihr
DRK Ortsverein Dänischenhagen e.V.

Der Anzeigenteil des Mitteilungsblattes erscheint aus Datenschutzgründen nur in der gedruckten Ausgabe. Wir bitten um Ihr Verständnis.