

Mitteilungsblatt

des Amtes Dänischenhagen



58. Jahrgang

4. Ausgabe

15. Februar 2022

Hinweise zur Nutzung des öffentlichen Raums – Containergestellung und Lagerung von Materialien

Wenn Sie bauen oder renovieren, kann es passieren, dass Sie den **öffentlichen** Straßenraum vorübergehend nutzen müssen, z.B. für die Lagerung von Baustoffen, das Aufstellen von Baucontainern, Gerüsten und/oder Geräten, Bauzäunen. Diese Nutzung des öffentlichen Raums stellt eine Sondernutzung dar, die genehmigungsbedürftig ist und gegenüber dem privaten Grund Nachrang genießt.

Ein Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis für oben aufgezählte Nutzungen **für Gemeindestraßen und innerhalb der Ortsdurchfahrten** ist in der Abteilung Bauen, Planen, Wohnen des Amtes Dänischenhagen (Herr Schaible, 04349/809-203 oder t.schaible@amt-daenischenhagen.de) rechtzeitig vor Beginn der Maßnahme zu stellen.

Die Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis ist gebührenpflichtig.

Die Sondernutzungserlaubnis enthält Auflagen, die von Ihnen einzuhalten bzw. sicherzustellen sind, z.B. in Bezug auf eine Absicherung und Verkehrssicherheit.

Hinweis:

Im Rahmen von Kontrolltätigkeiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Amtes werden ungenehmigte Sondernutzungen beziehungsweise die Nichteinhaltung von Auflagen aus der Sondernutzungserlaubnis aufgenommen und entsprechende ordnungsbehördliche Maßnahmen eingeleitet.

Amt Dänischenhagen
Der Amtsvorsteher

Herausgeber:

Amtsverwaltung Dänischenhagen

Verantwortlich für den Inhalt:

Amtsvorsteher Sönke-Peter Paulsen
Verantwortlich für Vereinsnachrichten:
Die Vereinsvorsitzenden
Für Privatanzeigen: Die Inserenten

Das Mitteilungsblatt erscheint am 1. und 3. Dienstag im Monat, sofern amtliche Bekanntmachungen vorliegen. Es ist bei der Amtsverwaltung kostenlos erhältlich und wird allen Haushalten in den Gemeinden Dänischenhagen, Noer, Schwedeneck und Strande unentgeltlich zugestellt. Es kann gegen Erstattung der Portokosten zum laufenden Bezug bestellt werden.

Im Anschluss an die amtlichen Bekanntmachungen können Geschäfts- und Privatanzeigen kostenpflichtig abgedruckt werden.

So erreichen Sie uns:

Telefon: 04349/809-0
Telefax: 04349/809-925 oder -960
Unsere Öffnungszeiten:
Montag, Dienstag, Donnerstag,
Freitag: 8:00 – 12:00 Uhr
Dienstag: zusätzlich 14:00 – 16:00 Uhr

Private und gewerbliche Anzeigen:
Druckgesellschaft mbH Joost & Saxen
Eckernförder Str. 239, 24119 Krons-
hagen, Tel. 0431 54 22 31
E-mail: MB@dgmbh.de
(Mo.-Fr.: 8–12.30 Uhr, Di-Do: 8–16 Uhr)

Nächster Anzeigenschluss:

Freitag, 18. Februar, 10 Uhr
Nächster Erscheinungstermin:
Dienstag, 1. März 2022

Inhalt

- 2 Bekanntmachungen der Amtsverwaltung, Aktuelles aus Dänischenhagen, Noer, Schwedeneck und Strande
- 10 Kirchen, Vereine und Verbände
- 15 Anzeigen

An das

**Amt Dänischenhagen
- Gemeindevahlleitung -
Haupt- und Ordnungsabteilung
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen**

E-Mail: info@amt-daenischenhagen.de

Fax: 04349/809-925

Bearbeitungsvermerk (wird von der Verwaltung ausgefüllt!):

Eingang: _____

Eintrag in Liste Wahlhelfer (aktuelle Wahl): _____

Einsatz in Wahlbezirk: _____ Einsatz als: _____

Eintrag Liste Vormerkung Wahlhelfer (nächste Wahl): _____

Sonstiges: _____

Meldevordruck zur Tätigkeit als Mitglied eines Wahlvorstandes bei der Landtagswahl (08. Mai 2022)

1. Adressfeld (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)		
Name, Vorname:		Geb.-Datum:
Beruf/Tätigkeit		
Straße, Hausnummer:		PLZ, Wohnort:
Tel. (privat):		Tel. (dienstl.):
E-Mail Adresse:		
2. Wünsche zum Einsatzort (bitte ankreuzen)		
Ich möchte vorzugsweise in der Funktion als eingesetzt werden.	<input type="checkbox"/> Wahlvorsteher/in	<input type="checkbox"/> stellv. Wahlvorsteher/in
	<input type="checkbox"/> Schriftführer/in	<input type="checkbox"/> stellv. Schriftführer/in
	<input type="checkbox"/> Beisitzer/in	
<input type="checkbox"/> Ich möchte auch bei künftigen Wahlen in einem Wahlvorstand mithelfen.		
3. Raum für Mitteilungen (ggf. bitte ankreuzen)		
Ich war bereits in einem in der Funktion als eingesetzt.	<input type="checkbox"/> Wahlvorstand	
	<input type="checkbox"/> Wahlvorsteher/in	<input type="checkbox"/> stellv. Wahlvorsteher/in
	<input type="checkbox"/> Schriftführer/in	<input type="checkbox"/> stellv. Schriftführer/in
	<input type="checkbox"/> Beisitzer/in	
Anmerkungen:		

Hinweise zum Datenschutz:

Die Erhebung und Verarbeitung vorstehender Daten erfolgt mit meiner Einwilligung (freiwillig). Diese Daten dienen der Amtsverwaltung Dänischenhagen ausschließlich zur Abwicklung von Aufgaben, die mit der Bildung von Wahlvorständen zusammenhängen.

Datum, Unterschrift

Wir brauchen Sie! Wir brauchen Dich!



...als **Wahlhelfer** oder **Wahlhelferin** für die Landtagswahl 2022

Nach der großen Resonanz an Wahlhelfer*innen für die Bundestagswahl 2021 (an dieser Stelle noch einmal vielen Dank dafür!) steht bereits die nächste Wahl vor der Tür: **Die Landtagswahl am 08.05.2022**. Auch für diese werden wieder tatkräftige Wahlhelfer*innen gesucht.

Wahlhelfer*in – das ist einerseits eine staatsbürgerliche Pflicht, bedeutet aber auch **viel Spaß, Kontakt mit netten Menschen** und nebenbei auch ein nicht zu verachtendes **Erfrischungsgeld und leckere Verpflegung** am Wahltag.

Für die Tätigkeit als Wahlhelfer*in müssen nur **zwei Voraussetzungen** erfüllt werden:

- Mindestalter: **16 Jahre**
- **wohnhafte** in einer Gemeinde des Amtsgebietes
(**Dänischenhagen, Noer, Schwedeneck oder Strande**)

Vorkenntnisse werden nicht benötigt. Vor der Wahl werden **Wahlschulungen angeboten**, die sämtliche für den Wahltag nötigen Kenntnisse vermitteln. Außerdem steht das Wahl-Team der Amtsverwaltung vor, nach und natürlich auch während des gesamten Wahltages immer für Fragen und Hilfestellungen bereit.

Wer sich als Wahlhelfer*in melden möchte, kann dies einfach mittels anliegenden Vordrucks tun. Zu finden ist dieser auch auf der Internetseite des Amtes unter www.amt-daenischenhagen.de → Politik/Wahlen.

Bei Fragen im Vorwege gerne melden bei Frau Pickel oder Frau Worm unter ☎ 04349/809-100 bzw. 103 oder n.pickel@amt-daenischenhagen.de bzw. a.worm@amt-daenischenhagen.de.

Wir freuen uns auf Sie! Wir freuen uns auf Dich!

Bei der Gemeinde Strande (Kreis Rendsburg-Eckernförde) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/ eines

Schulhausmeisterin/ Schulhausmeisters (m/w/d)

an der Grundschule Strande zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 33 Stunden.

Die Grundschule Strande ist zurzeit eine einzügige Grundschule mit knapp 80 Schülerinnen und Schülern. Die Hausmeistertätigkeit umfasst auch die Räumlichkeiten und das Grundstück der Sporthalle sowie der Betreuten Grundschule.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Regelmäßige Kontrollen des Schulgebäudes, des Schulhofes und der Turnhalle auf Ordnung, Mängel, Schäden und Sauberkeit
- Sicherstellung des funktionstüchtigen Zustands des Grundstückes mit seinen Gebäuden sowie von Beleuchtung, Heizung, Sanitäreanlagen usw.
- Durchführung von kleineren Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Pflege der Außenanlagen und Durchführung des Winterdienstes
- Müllbereitstellung
- Bestuhlung/ Betreuung auch bei außerschulischen Veranstaltungen

Die Zuordnung weiterer Aufgaben wird vorbehalten.

Neben einem freundlichen Auftreten werden eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf oder vergleichbare nachgewiesene Qualifikationen sowie praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenschwerpunkten erwartet. Selbstständiges Arbeiten und körperliche Belastbarkeit werden vorausgesetzt. Handwerkliches Geschick, Motivation, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft sowie höfliche Umgangsformen sollten Sie auszeichnen.

Die Arbeitsaufträge werden in der Regel durch die Schulleitung erteilt.

Der Bewerber/ die Bewerberin muss über eine Fahrerlaubnis der Klasse „B“ verfügen und bereit sein, den privaten PKW bei Bedarf für dienstliche Fahrten einzusetzen. Ein erweitertes Führungszeugnis muss im Falle einer Einstellung beigebracht werden.

Der Erholungsurlaub soll in den schleswig-holsteinischen Ferienzeiten liegen.

Das Entgelt richtet sich entsprechend dem persönlichen und fachlichen Profil nach Entgeltgruppe 4 oder 5 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, senden Sie gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 23.02.2022** entweder per E-Mail an bewerbung@amt-daenischenhagen.de oder in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung Hausmeister Grundschule Strande**“ an das

Amt Dänischenhagen
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Petersen unter Tel. 04349/809-401 gerne zur Verfügung.

Bei der Gemeinde Dänischenhagen (Kreis Rendsburg-Eckernförde) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/ eines

Schulhausmeisterin/ Schulhausmeisters (m/w/d)

an der Offenen Ganztagsgrundschule Dänischenhagen zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Zu dem Aufgabengebiet gehört ebenfalls die Hausmeistertätigkeit für die **Christian-Petersen-Begegnungsstätte in Dänischenhagen**, die mit einem Zeitanteil von 3 Wochenstunden bemessen und in den 39 Wochenstunden enthalten ist.

Die Grundschule Dänischenhagen besuchen derzeit rund 150 Schülerinnen und Schüler.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Regelmäßige Kontrollen des Schulgebäudes, des Schulhofes und der Turnhalle auf Ordnung, Mängel, Schäden und Sauberkeit
- Sicherstellung des funktionstüchtigen Zustands des Grundstückes mit seinen Gebäuden sowie von Beleuchtung, Heizung, Sanitäreinrichtungen usw.
- Durchführung von kleineren Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Pflege der Außenanlagen und Durchführung des Winterdienstes, soweit dies nicht durch Externe erfolgt
- Bestuhlung/ Aufbau von schulischen und außerschulischen Veranstaltungen
- Ansprechpartner*in für Firmen, die Installations- oder Reparaturmaßnahmen in der Schule durchführen
- Müllbereitstellung
- Schließdienste

Die Zuordnung weiterer Aufgaben wird vorbehalten.

Die Aufgaben für die Tätigkeit in der Begegnungsstätte umfassen unter anderem:

- Beschaffungs- und Kontrolltätigkeiten
- leichte Reinigungs- und Gartenarbeiten
- kleinere handwerkliche Reparaturen

Neben einem freundlichen Auftreten werden eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf sowie praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenschwerpunkten erwartet. Selbstständiges Arbeiten und körperliche Belastbarkeit werden aufgrund der Aufgabenstellung vorausgesetzt. Handwerkliches Geschick, Motivation, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft sowie höfliche Umgangsformen sollten Sie auszeichnen.

Die Arbeitsaufträge werden in der Regel durch die Schulleitung erteilt.

Der Bewerber/ die Bewerberin muss über eine Fahrerlaubnis der Klasse „B“ verfügen und bereit sein, den privaten PKW bei Bedarf gegen Zahlung einer Entschädigung für dienstliche Fahrten einzusetzen. Ein erweitertes Führungszeugnis muss im Falle einer Einstellung beigebracht werden. Die Arbeitsaufträge für die Tätigkeit in der Begegnungsstätte erfolgen in der Regel in Absprache mit dem Betreuungsverein.

Der Erholungsurlaub soll in den schleswig-holsteinischen Ferienzeiten liegen.

Das Entgelt richtet sich entsprechend dem persönlichen und fachlichen Profil nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

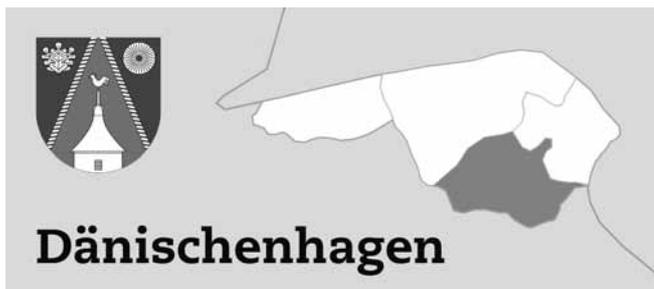
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, senden Sie gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.02.2022** entweder per E-Mail an bewerbung@amt-daenischenhagen.de oder in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung Hausmeister OGS Dänischenhagen**“ an das

Amt Dänischenhagen
Sturenhagener Weg 14
24229 Dänischenhagen

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Petersen unter Tel. 04349/809-401 gerne zur Verfügung.



Am 24.02.2022 um 19:00 Uhr findet eine öffentliche Sitzung statt.

Gremium Bau-und Umweltausschuss
Dänischenhagen
Ort Sporthalle an der Grundschule
Dänischenhagen, Erlenweg 15,
24229 Dänischenhagen

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Ladung
2. Niederschrift vom 25.11.2021
3. Mitteilungen
 - 3.1. Mitteilungen des Bürgermeisters
 - 3.2. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden

4. Fragestunde der Einwohner/innen
5. Anbau / Neubau Feuerwehrgerätehaus Dänischenhagen
6. Sicherung des Fortbestandes der Gewerbebetriebe im Ortsteil Scharnhagen
7. Beschluss über den Durchführungsvertrag zum vorhabenbezogenen Bebauungsplan Nr. 24 für das Gebiet Dorfstraße 29 und 31 (ehemalige Tankstelle) in der Gemeinde Dänischenhagen
 - Beschluss über den angepassten Durchführungsvertrag (Überarbeitung des Entwurfs vom 25.7.2021)
8. Aufstellung des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes Nr. 24 für das Gebiet Dorfstraße 29 und 31 (ehemalige Tankstelle) in der Gemeinde Dänischenhagen
 - Behandlung der eingegangenen Stellungnahmen
 - Satzungsbeschluss
9. Satzung über Erlaubnisse und Gebühren für Sondernutzungen an öffentlichen Straßen
10. Ersatzbeschaffung / Reparatur einer Geschwindigkeitsanzeigetafel
11. Grundstücksangelegenheit
 - Ausübung bzw. Verzicht des Vorkaufsrechts Fl.st. 241, Flur 2 im Langenstein

**HAUSHALTSSATZUNG
der Gemeinde Noer für das Haushaltsjahr 2022**

Aufgrund der §§ 77 ff. der Gemeindeordnung wird nach Beschluss der
Gemeindevertretung vom 27.01.2022 folgende Haushaltssatzung erlassen:

§ 1

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2022 wird

1. im Ergebnisplan mit

einem Gesamtbetrag der Erträge auf	1.687.600 EUR
einem Gesamtbetrag der Aufwendungen auf	1.833.200 EUR
einem Jahresüberschuss/ Jahresfehlbetrag (-) von	-145.600 EUR

und

2. im Finanzplan mit

einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf	1.605.300 EUR
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf	1.665.700 EUR
einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf	177.000 EUR
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf	605.000 EUR

festgesetzt.

§ 2

Es werden festgesetzt:

1. der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen auf	0 EUR
2. der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen auf	0 EUR
3. der Höchstbetrag der Kassenkredite auf	0 EUR
4. die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen auf	1,8

§ 3

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt festgesetzt:

1. Grundsteuer	
a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A)	340 v.H.
b) für die Grundstücke (Grundsteuer B)	340 v.H.
2. Gewerbesteuer	310 v.H.

§ 4

Der Höchstbetrag für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen
sowie Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen, für deren Leistung oder
Eingehung die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister seine Zustimmung nach
§ 82 und § 84 Gemeindeordnung erteilen kann, beträgt 1.000,00 EUR im Einzelfall.

Die Genehmigung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt.

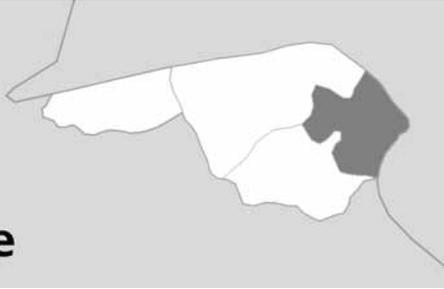
Dänischenhagen, den 28. Januar 2022

gez. Mues

Bürgermeisterin



Strande



Gemeinde
Strande



Für Strander Senioren:

Einladung zum Grünkohlessen



Liebe Strander
Mitbürgerinnen und Mitbürger,

am **Donnerstag, den 24.
Februar 2022** laden Gemeinde
und der DRK-Ortsverein
Strande für **11:30 Uhr** zum
zünftigen Grünkohlessen ins
Clubhaus des Kieler Yacht-

Clubs (Strandstraße 8) ein. **Strander Senioren** können sich auf
Grünkohl satt freuen. Natürlich werden Kartoffeln, Kasseler,
Kochwurst, Schweinebacke sowie ein Schnaps, nicht fehlen.

Für Teilnehmer wird ein Selbstkostenbeitrag von 12,00 €
erhoben. Teilnahme nur mit 2G+ Nachweis (geboostert). Bitte
melden Sie sich verbindlich telefonisch bei Frau zu Reventlow
direkt unter **Tel. 0171 / 2167676** an.

Auf Grund begrenzter Sitzkapazitäten entscheidet die
Reihenfolge der Anmeldungen.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Holger Klink
Bürgermeister Strande

Jörn Clahsen
Sozialausschussvorsitzender

Caroline zu Reventlow
DRK Ortsverein Strande

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Dänischenhagen

Wir heißen Sie sonntags um 10.00 Uhr in der Ev.-Luth. Kirche zu Dänischenhagen willkommen. Es gilt die **3-G-Regel**, so dass wir Sie bitten, die entsprechenden Nachweise bereitzuhalten. Während des gesamten Gottesdienstes müssen **Schutzmasken** getragen werden. Bitte achten Sie auf Hinweise unter www.kirche-daenischenhagen.de!

20.02. Predigtgottesdienst	N. N.
27.02. Der etwas andere Gottesdienst	P. Kanehls
06.03. Abendmahlsgottesdienst	P. Kanehls
13.03. Predigtgottesdienst	P. Kanehls

Taufen finden z. Zt. Nach Vereinbarung im Anschluss an den Gottesdienst statt.

Regelmäßige Veranstaltungen

Unsere regelmäßigen Veranstaltungen finden nur teilweise statt. Bitte achten Sie auf Hinweise auf unserer Homepage!

Sonntag	10:00 Uhr	Gottesdienst
Montag	16:30 Uhr	Pfadfinder
	19:30 Uhr	Kirchenchor (entfällt zur Zeit)
Dienstag	15:15 Uhr	Kinderchor
	19:45 Uhr	Hauskreise
Mittwoch	15:00 Uhr	Seniorentreff (jeden 3. Mi. im Monat)
Donnerstag	16 u. 17 Uhr	Konfirmandenzeit
	18 Uhr	Jugendkreis (13 – 16 Jahre)
Samstag	9 – 13 Uhr	Konfirmanden-Samstag

Das Kirchenbüro ist dienstags und donnerstags in der Zeit von 9-12 Uhr geöffnet. Tel. 0 43 49 – 3 36 oder kirchenbuero@kirche-daenischenhagen.de.
Pastor Kanehls erreichen Sie unter derselben Rufnummer oder per Email unter p.kanehls@kirche-daenischenhagen.de.



Regelmäßige Gottesdienste in St. Heinrich

Sonntag	9:30 Uhr	Hl. Messe (in polnischer Sprache)
	11:00 Uhr	Hl. Messe
Donnerstag	18:30 Uhr	Hl. Messe

in Dreieinigkeit

Im Februar findet am **Sonnabend, den 19.2.2022 um 18:00 Uhr** ein Gottesdienst statt. Bitte denken Sie an den Impfnachweis und den Personalausweis! Masken sind vom Betreten bis zum Verlassen der Kirche wieder durchgehend zu tragen. Am **Sonntag, 27.2.2022** ist um 16:00 Uhr Gospelgottesdienst in St. Heinrich. Herzliche Einladung.

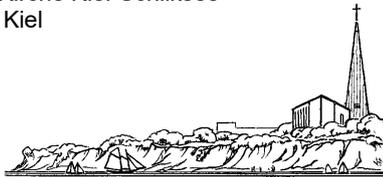
Pfarrei Franz-von-Assisi
Pfarrer: Propst Dr. Thomas Benner
Gemeindereferentin: Stephanie Nischik

Gemeinde Dreieinigkeit
Fritz-Reuter-Str. 60
24159 Kiel-Pries

Gemeinde St. Heinrich
Feldstraße 172, 24105 Kiel
Tel 0431 / 30 66 8

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Schilksee-Strande

Dietrich-Bonhoeffer-Kirche Kiel-Schilksee
Ankerplatz 1, 24159 Kiel
Tel: 0431 / 372331



Gottesdienste in der Dietrich-Bonhoeffer Kirche

Sonntag, 20.02. um 18 Uhr
Gottesdienst mit Pastor Voß

Sonntag, 27.02. um 10 Uhr
Gottesdienst mit Pastorin Loose-Stolten

Für den Gottesdienst gilt die 2G-Regel und Maskenpflicht.

Ihre
Pastorin Dr. Lena-Katharina Schedukat
Pastorin Janika Frunder



Beratungsstelle Nord-Ost
im Sozialen Beratungs- u. Dienstleistungszentrum (SBDZ)

Ansprechpartnerin: Frau Rätther-Arendt
Am Buchholz 4 24161 Altenholz
Tel.: 0431 32 10 40 Fax: 0431 32 753
Mail: info@pflegestuetzpunkt.altenholz.de
Web: www.pflege.schlewig-holstein.de

Sprechzeiten:

Mo 9.00 bis 11.00 h und Do 8.00 bis 11.00 h und nach Vereinbarung, Hausbesuche möglich

Im **PflegeStützpunkt** erhalten Sie eine **individuelle, unabhängige und kostenfreie** Beratung.

Ihr **PflegeStützpunkt** hilft dabei möglichst lange im eigenen Zuhause verbleiben zu können

Wir geben Antworten, wenn ein Mensch und seine Angehörigen Unterstützung benötigen, stellen sich viele Fragen:

- Wer unterstützt mich im Alltag?
- Wo bekomme ich Hilfsmittel?
- Welche Anträge muss ich stellen?

Wir informieren Sie umfassend zu Themen wie Leben und Wohnen im Alter, Pflege und Betreuung.

Wir vermitteln Kontakte zu Ehrenamtlichen und Angehörigengruppen und haben ein offenes Ohr für Ihre Sorgen und Probleme.



DÖRPSMOBIL SH
Schwedeneck



EINFACH LOSEFAHREN!

WIE? FILM ANSEHEN!

www.doerpsmobil-schwedeneck.de

info@doerpsmobil-schwedeneck.de

Vormerken: Mitgliederversammlung am 29.03.2022

Genossenschaftsversammlung

Jagdgenossenschaft-Surendorf

am 02. März 2022 um 19:30 Uhr

im STS-Sportheim, Seestraße 13-15

Tagesordnung:

- 1) Begrüßung
- 2) Beschlussfähigkeit
- 3) Genehmigung der Tagesordnung
- 4) Kassen- & Prüfbericht
- 5) Entlastung des Vorstandes
- 6) Beschlussfassung zur Pachtvertragsverlängerung bis 31.03.2022
- 7) Pachtangelegenheiten
- 8) Wahlen
- 9) Verschiedenes

Es gilt die 3G-Regel inkl. Maskenpflicht

Haschendorf, 04.02.2022

Heino Wolfgramm -Jagdvorsteher-

LandFrauenVerein
Dänischenhagen u. U. e. V.



Zu unserer Vortragsveranstaltung am

Dienstag, den 15. Februar 2022, 19:00 Uhr
im Gemeindezentrum Altenholz

laden wir herzlich ein

Dr. Sönke Sönning uns Interessantes zum
Thema

berichten „**Steoperose**“

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Der Vorstand

Kostenbeitrag für Nichtmitglieder: 5,00 €

www.landfrauen-daenischenhagen.de

ABGESAGT



Elterninitiative Schwedeneck e. V.

Jägersberg 1a, 24229 Schwedeneck, Tel.: 04308-588, Mail: info@kita-schwedeneck.de, Homepage: www.kita-schwedeneck.de

Einladung zur Mitgliederversammlung

Freitag, 18. März 2022 um 20.00 Uhr
im Kindergarten „Die Küstenkinder“ in Dänisch Nienhof

Die Veranstaltung findet unter Berücksichtigung aller gültigen Corona-Regeln statt. Es wird um vorherige Anmeldung per Mail bis zum 14.03.2022 gebeten. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung ggf. per Videokonferenz durchzuführen. Hierüber werden die Vereinsmitglieder rechtzeitig per Mail informiert.

Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
3. Wahl eines Versammlungsleiters und eines Protokollführers
4. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 26. März 2021
5. Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht des Vorstandes
6. Bericht der Kassenprüfer
7. Entlastung des Vorstandes
8. Beschluss über den Haushaltsplan 2022 (Verein)
9. Wahlen zum Vorstand
 - a) Schriftführer*in Die Amtsinhaberin Ramona Rutscher scheidet aus dem Amt aus.
 - b) Beisitzer*in Die Amtsinhaberin Jessica Strömich scheidet aus dem Amt aus. Zwei Beisitzerposten sind vakant.
10. Wahl der Kassenprüfer
11. Verschiedenes

Vorstand:
Thomas Wöhler (1. Vorsitzender), Kristina Stange (2. Vorsitzende), Christian Kaufmann (Kassenwart), Ramona Rutscher (Schriftführerin), Karen Zurheide (Beisitzerin), Jessica Strömich (Beisitzerin)

**Liebe vhs-Teilnehmende, liebe Freunde und Interessierte,
wir sind durchgestartet – geboostert und voller Energie!**

Bei den meisten Angeboten ist ein späterer Einstieg möglich, in diesem Fall wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle (s.u.). Gezahlt werden dann nur die Kursstunden ab Anmeldedatum. Die Kursgebühr wird bei allen Kursen NACH Kursende per Lastschrift eingezogen!

Aktuelle Informationen zu allen Veranstaltungen und Kursen finden Sie auf der Seite

www.vhs-sh.net/vhs-kueste-daenischer-wohld

– hier können Sie sich auch direkt online anmelden. Hat die Kursanmeldung geklappt, gibt es eine automatische Bestätigung per E-Mail (wenn nicht, bitte auch im Spam-Ordner nachsehen).

Kommt KEINE Bestätigungsmail, dann senden Sie Ihre Anmeldedaten bitte an busch@vhs-kueste-daenischer-wohld.de. Das Programm wird ständig erweitert und aktualisiert, also schauen Sie öfter mal 'rein!

Der Kurs, den Sie suchen, gibt es noch nicht? Melden Sie sich bei der Geschäftsstelle, im nächsten Programm ist er dann vielleicht schon dabei!

Sie erreichen die Geschäftsstelle zu folgenden Zeiten:

**Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag 8:30 bis 12 Uhr, Donnerstag 16 bis 19 Uhr
Telefon: 04346 / 60 29 25 (Bitte nutzen Sie auch den AB, bei Bedarf Rückruf!)**

E-Mail: busch@vhs-kueste-daenischer-wohld.de

Wir freuen uns, Sie bald in unseren Kursen begrüßen zu dürfen!

Stephanie Steiner (Leitung) und Bodil Busch (Geschäftsstelle)

Wochentag	Uhrzeit	Kurstitel	Kursleitung	Ort
Montag	09:30 – 10:30	Yoga für Senioren	Sabine Strohfeldt	BS Dänischenhagen
Montag	15:00 – 15:45	Yoga für Kinder	Stefanie Burghof	SH Surendorf
Montag	17:00 – 18:15	Rückhalt	Esther van Treeck	GS Dänischenhagen
Montag	19:30 – 20:30	Functional Workout	Anja Kretzschmar	SH Surendorf
Mittwoch	09:00 – 10:00	Fit ab 50	Susanne Becker	BS Dänischenhagen
Mittwoch	10:15 – 11:45	Englisch (B2)	Thomas Reimers	BS Dänischenhagen
Mittwoch	16:30 – 17:30	BBP - Ganzkörpertraining	Maria Diels	GS Dänischenhagen
Mittwoch	17:00 – 18:15	Hatha Yoga	Sarah-Lena Otto	BS Dänischenhagen
Mittwoch	18:30 – 19:45	Hatha Yoga für Einsteiger	Sarah-Lena Otto	BS Dänischenhagen
Mittwoch	18:15 – 19:15	Einfach bewegt	Sabine Sonntag	GS Dänischenhagen
Mittwoch	19:30 – 20:30	Pilates für Fortgeschrittene	Sabine Sonntag	GS Dänischenhagen
Mittwoch	20:35 – 21:35	Pilates für Einsteiger	Sabine Sonntag	GS Dänischenhagen
Donnerstag	17:45 – 19:15	Let's speak English! (C1)	Thomas Reimers	BS Dänischenhagen
Sonntag	17:00 – 18:00	Zumba® Fitness	Britta Salomon	SH Surendorf

Kursorte:

BS Dänischenhagen
GS Dänischenhagen
SH Surendorf

Begegnungsstätte Dänischenhagen, Zur Mühlenau 12
Aula Grundschule Dänischenhagen, Schulstraße 13
Sporthalle Grundschule Surendorf, An der Schule 11, Schwedeneck



Freiwillige Feuerwehr Dänischenhagen



Unser Kassenwart ist schon wieder nervös --(w.und freudig erregt...)



weil wir zum **01.März** den jährlichen Lastschrifteinzug der Förderbeiträge durchführen.

Wir bitten Sie um Ihre Mithilfe:

Bitte informieren Sie uns, falls sich Ihre Bankverbindung geändert hat. Sie ersparen uns Rückbelastungskosten in Höhe von bis zu 3,50 € je falschem Abruf. Vielen Dank!

Wenn Sie noch nicht Fördermitglied sind (warum nicht?), freuen wir uns über Ihren jetzigen Beitritt! ;-)
Bitte leiten Sie uns einfach den Abschnitt ausgefüllt und unterschrieben zu. Vielen Dank !!!

Mit einer Fördermitgliedschaft helfen Sie uns sehr!

Infos: www.daenischenhagen112.de / <mailto:info@daenischenhagen112.de> / Telefax: 04349-799718

P.S.: Wir nehmen Sie auch gerne als Aktive auf !!!



An die

Absender:

----- bitte abtrennen

Freiwillige Feuerwehr Dänischenhagen

Strander Str. 19

24229 Dänischenhagen

Beitrittserklärung / Einzugsermächtigung

Ich trete der Freiwilligen Feuerwehr Dänischenhagen als " **förderndes Mitglied** " bei. Bitte ziehen Sie den Jahresbeitrag in Höhe von € _____ * widerruflich zu Lasten meines/unseres folgenden Kontos ein:

IBAN DE _____ BIC _____ Institut: _____

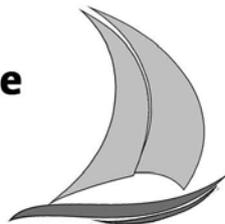
Datum

Unterschrift

* Der Mindestbeitrag beträgt € 7,50 und wird zum 01.03. eines jeden Jahres abgerufen bzw. fällig.

Traurig nehmen wir Abschied von unserem Mitstreiter, Genossen und Freund,
dem ehemaligen Gemeindevertreter

Hanns-Jürgen Dietze
gest. 20.01.2022



Viele Jahre hast Du Dich für die Gemeinde Dänischenhagen eingesetzt.

Immer konnten alle auf Deine Geradlinigkeit und Zuverlässigkeit bauen. Deine positive Lebenseinstellung und große Freundlichkeit trotz schwerer Erkrankung haben uns sehr beeindruckt und gestärkt.

Für die SPD Dänischenhagen

Frank Hoffmann

Ortsvereinsvorsitzender

Uschi Witt

Fraktionsvorsitzende

Danke Dir, Hanns-Jürgen, Du wirst uns sehr fehlen!

Stellenausschreibung 2.1.22



Die **Gemeinde Altenholz** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Unterstützung für den Fachbereich Amt für Bürgerdienste, Sachgebiet BürgerBüro

zunächst befristet für zwei Jahre. Die zu besetzende Vollzeitstelle ist derzeit mit der Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet. Bei fehlender Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD vorgesehen.

Geboten wird ein vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- An-, Ab- und Ummeldungen im Meldewesen,
- die Ausstellung von Pass- und Ausweisdokumenten,
- die Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauszügen,
- die Beglaubigung von Dokumenten,
- die Ausstellung von Fischereischeinen und die Aushändigung von Fischereimarken,
- An-, Ab- und Ummeldungen eines Gewerbes,
- Melde- und Gewerbeverzeichnisauskünfte,
- die Aushändigung von Wahlunterlagen,
- die Ausstellung von Bescheinigungen (u.a. Meldebescheinigungen),
- die Bearbeitung von Fundsachenangelegenheiten,
- die Bearbeitung der Haushaltsangelegenheiten des Sachgebietes.

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene Berufsausbildung, die inhaltlich dem Tätigkeitsfeld eines/einer Büroangestellten entspricht,
- Interesse an einer teamorientierten Arbeit in einer modernen und bürgerfreundlichen Gemeindeverwaltung,
- Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit,
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen,
- Fähigkeiten im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und Microsoft Office Programmen,
- Kenntnisse in einem Einwohnermeldefachverfahren oder GESO sind von Vorteil,
- Bereitschaft und Fähigkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung.

Wünschenswert sind außerdem der Besitz des Führerscheins der Klasse B sowie die Bereitschaft, den Privatwagen für gelegentliche Dienstfahrten zu nutzen.

Wir bieten Mitarbeitenden unter anderem:

- flexible Arbeitszeitregelungen,
- eine zusätzliche Altersvorsorge der VBL,
- eine umfassende Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet,
- die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen,
- die Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum,
- die Unterstützung bei der Suche nach einem Kinderbetreuungsplatz.

Aktive Mitglieder einer freiwilligen Feuerwehr oder einer anderen Hilfsorganisation werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben, sofern sie die gewünschten Anforderungen erfüllen.

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Personen mit einer anerkannten Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **28. Februar 2022, 12:00 Uhr**, an **den Bürgermeister der Gemeinde Altenholz, Personalabteilung, Allensteiner Weg 2-4, 24161 Altenholz**. Bitte reichen Sie keine Originale ein. Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an **bewerbung@altenholz.de**. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o.ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Für Fragen steht Ihnen Herr Clausen telefonisch: 0431 / 3201-214 oder per E-Mail: t.clausen@altenholz.de, gern zur Verfügung.

Der Anzeigenteil des Mitteilungsblattes
erscheint aus Datenschutzgründen
nur in der gedruckten Ausgabe.
Wir bitten um Ihr Verständnis.