

Unser Umgang mit Ihren Daten und Rechten
Informationen nach Art. 13, 14 Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche Stelle ist:

Name: Amt Dänischenhagen
Adresse: Sturenhagener Weg 14, 24229 Dänischenhagen
Telefon: 04349 / 809 - 0
Telefax: 04349 / 809 - 925
E-Mail: info@amt-daenischenhagen.de

Vertreter des Verantwortlichen ist:

Name: Sönke-Peter Paulsen (Amtsvorsteher)
Adresse: Sturenhagener Weg 14, 24229 Dänischenhagen
Telefon: 04349 / 809 - 0
Telefax: 04349 / 809 - 925
E-Mail: info@amt-daenischenhagen.de

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte ist:

Name: Melanie Hoffmann
Adresse: Sturenhagener Weg 14, 24229 Dänischenhagen
Telefon: 04349 / 809 - 409
Telefax: 04349 / 809 - 925
E-Mail: datenschutz@amt-daenischenhagen.de

Für die Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich neben Ihrer/Ihrem Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter auch an die Leitung (Amtsleitung oder Fachbereichsleitung) oder an die behördliche Datenschutzbeauftragte wenden.

2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir für die Bearbeitung Ihres Anliegens von Ihnen erhalten.
Daneben verarbeiten wir personenbezogene Daten, die für die Erbringung unserer Dienstleistungen bzw. zur Erfüllung unserer Aufgaben erforderlich sind. Dabei handelt es sich um Daten, die wir entweder von anderen Ämtern/ Abteilungen unseres Hauses oder von Dritten zulässigerweise (z. B. aufgrund einer Rechtsgrundlage oder einer von Ihnen erteilten Einwilligung) erhalten haben.
Weiter verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Schuldnerverzeichnissen, Grundbüchern, Handels- und Vereinsregistern, Presse, Medien) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Landesdatenschutzgesetz (LDSG).
Für die Bearbeitung haben wir eine Rechtsgrundlage oder Ihre schriftliche Einwilligungserklärung. Die Rechtsgrundlagen und den Verarbeitungszweck haben wir in einer gesonderten Information für Sie bereitgestellt (Anlage).

4. Widerrufsmöglichkeiten bei Einwilligungserklärungen

Sie haben das Recht, nach Artikel 7 Abs. 3 DSGVO eine abgegebene Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Ein Widerruf ist aber nur für die Zukunft wirksam. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

5. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb der Amtsverwaltung Dänischenhagen erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigen.

6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung richtet sich dabei nach Art. 6 DSGVO, § 3 LDSG. Wenn wir die Daten an Dritte weitergeben, haben wir dafür eine Rechtsgrundlage oder Ihre Einwilligungserklärung. Datenübermittlungen und deren Grundlage sind in der Anlage aufgeführt. Von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO) können im Rahmen der beauftragten Zwecke personenbezogene Daten erhalten. Sie sind dann aber zur strikten Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Verwaltungsverfahrens und im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Dokumentationspflichten, die sich aus den Gesetzen und Verwaltungsregelungen ergeben. Die für Ihr Anliegen angewendeten Fristen können Sie ebenfalls der Anlage entnehmen.

7. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes – EWR) findet nicht statt, es sei denn eine gesetzliche Verpflichtung fordert dies künftig von uns oder Sie erteilen uns Ihre Einwilligung. Datenübermittlungen und deren Grundlage sind in der Anlage aufgeführt.

8. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Sie müssen nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Durchführung des Verwaltungsverfahrens erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. In der Regel wird es so sein, dass die Daten offensichtlich erforderlich sind. Wenn Sie Zweifel an der Erforderlichkeit haben, fragen Sie uns! Bei einer gesetzlichen Mitwirkungspflicht finden Sie die Rechtsgrundlage ebenfalls in der Anlage.

9. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Wir nutzen in den einzelnen Verwaltungsverfahren grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gem. Art. 22 DSGVO.

10. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Jede betroffene Person hat das Recht auf:

- Auskunft nach Art. 15 DSGVO, § 9 LDSG,
- Berichtigung nach Art. 16 DSGVO,
- Löschung nach Art. 17 DSGVO,
- Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO,
- Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO § 11 LDSG

sowie:

Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat zudem das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden (Art. 77 Abs. 1 DSGVO).

Name und Kontaktdaten der zuständigen Aufsichtsbehörde lauten:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz
Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein
Postfach 71 16
24171 Kiel
Telefon: 0431 988-1200
E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de

Infoblatt zu Verarbeitungstätigkeit: Benennung: Meldung Nebenwasserzählerstand		lfd. Nr.: _____
Verantwortliche Fachabteilung Ansprechpartner Telefon E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	Finanzabteilung, Stefan Tunn (Abteilungsleiter) Kerstin Marten und Alina Kühn 04349/809-302 und -303 k.marten@amt-daenischenhagen.de a.kuehn@amt-daenischenhagen.de	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	§§ 1,2,6,8 und 9 Kommunalabgabengesetz, § 1 und 2 des Gesetzes zur Ausführung des Abwasserabgabengesetzes, § 13 und § 21 der jeweiligen Beitrags- und Gebührensatzung	
Optional: Name des eingesetzten Verfahrens	<input checked="" type="checkbox"/> CIP (Steuersystem) <input checked="" type="checkbox"/> Outlook (Meldung per Mail/ Onlineformular) <input checked="" type="checkbox"/> Internetseite Amt Dänischenhagen (Meldung per Onlineformular)	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> Eigentümer/ Mieter des jew. Objektes	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> Steuernummer <input checked="" type="checkbox"/> Name, Vorname <input checked="" type="checkbox"/> Anschrift/ Objekt <input checked="" type="checkbox"/> Anschrift/ Wohnort –falls abweichend– <input checked="" type="checkbox"/> Zählernummer <input checked="" type="checkbox"/> Zählerstand <input checked="" type="checkbox"/> Ablesedatum <input checked="" type="checkbox"/> Telefon –freiwillig bei Onlineformular– <input checked="" type="checkbox"/> Mailadresse –erforderlich bei Onlinemeldung– Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):	

<p>Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte) Abteilung/ Funktion Posteingang (postalisch/ online) Steuerabteilung</p> <p><input type="checkbox"/> extern Empfängerkategorie</p> <p><input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)</p>
<p>ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)</p> <p>Nennung der konkreten Datenempfänger</p> <p>Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt.</p>	<p><input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant</p> <p><input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:</p> <p><input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name)</p> <p>Dokumentation geeigneter Garantien</p>
<p>Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)</p>	<p>10 Jahre</p>