

Beim Amt Dänischenhagen (Kreis Rendsburg-Eckernförde) ist zum **01. November 2025** die Stelle einer / eines

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters (m/w/d)**

in der Finanzabteilung zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist nicht teilbar.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:**

- Finanzbuchhaltung (Geschäftsbuchhaltung, Buchen und Bearbeiten von Kontoauszügen, Tagesabschlüsse, Erstellen und Bearbeiten von Lastschriften und Schecks, Verrechnungen u.a.),
- Unterstützung in Angelegenheiten der Umsatzsteuer und Umsatzsteuervoranmeldungen,
- kaufmännische Buchhaltung sowie Unterstützung Jahresabschlussarbeiten Hafen Strande,
- Spendenbescheinigungen,
- Buchführung laufender Geschäftsvorfälle,
- Vertretung der Leitung der Finanzbuchhaltung.

**Änderungen in der Aufgabenverteilung bleiben vorbehalten.**

#### **Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder Steuerfachangestellten oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anderen förderlichen Beruf,
- sichere Kenntnisse der MS-Office-Programme,
- möglichst praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenschwerpunkten,
- wünschenswert wären Kenntnisse im Bereich des kommunalen Finanzwesens sowie der Umgang mit der Finanzsoftware CIP-Kommunal für Windows,
- die Bereitschaft zur Begleitung von Sitzungen gemeindlicher Gremien und Arbeitsgruppen in den Abendstunden bei Bedarf.

#### **Ihnen wird geboten:**

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD tarifliche Vergütung nach dem TVÖD bis Entgeltgruppe 7 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- flexible Arbeitszeiten,
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersabsicherung im Rahmen der VBL und Entgeltumwandlung,
- E-Bikeleasing bzw. Zuschuss zum ÖPNV-Ticket.

Bei gleichwertiger Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, senden Sie gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **27.08.2025** entweder per Email an **bewerbung@amt-daenischenhagen.de** oder in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung Finanzabteilung**“ an das:

**Amt Dänischenhagen  
Sturehagener Weg 14  
24229 Dänischenhagen**

Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen die Amtsverwaltung unter (Telefon 04349/ 809-0).

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.